

総合評価一般競争入札 配付書類一式

(医療情報共有プラットフォームⅡ期構築に関わる業務委託契約)

地方独立行政法人大阪府立病院機構
本部事務局

1. 配付書類

- | | | |
|------|----------------------|----------|
| (1) | 一般競争入札説明書 | (資料1) |
| (2) | 総合評価一般競争入札参加資格審査申請書 | (様式第1号) |
| (3) | 契約(取引)実績調書 | (様式第2号) |
| (4) | 契約(取引)実績に係る証明書 | (様式第3号) |
| (5) | 委任状(内部委任用) | (様式第4号) |
| (6) | 質問書 | (様式第5号) |
| (7) | 入札参加辞退届 | (様式第6号) |
| (8) | 入札書 | (様式第7号) |
| (9) | 委任状 | (様式第8号) |
| (10) | 委任状(プレゼンテーション・ヒアリング) | (様式第9号) |
| (11) | 契約保証金免除申請書 | (様式第10号) |
| (12) | 一般競争入札心得 | (資料2) |
| (13) | 暴力団排除等手続要領 | (資料3) |
| (14) | 誓約書・案内文・様式 | (資料4) |
| (15) | 落札者選定基準 | (資料5) |
| (16) | 落札者選定基準別紙(提案書評価表) | (資料6) |
| (17) | 契約書(案) | (資料7) |
| (18) | 要求仕様書 | (資料8) |
| (19) | 業務フロー検討用素案 | (資料8) |
| (20) | 提案募集要件 | (資料9) |
| (21) | 提案書表紙 | (様式第11号) |

2. 注意事項

- (1) 上記書類に不足がないか確認のこと。
- (2) 入札に必要な提出書類等は、入札説明書及び提案募集要件で確認のこと。
- (3) 期限を過ぎた申請は、理由の如何にかかわらず受理不可であること。

3. 入札日程

| 実施日 | 実施内容 |
|------------------------------------|---|
| 令和3年5月11日（火） | ・ 総合評価一般競争入札の公告 |
| 5月11日（火） ～ 5月25日（火） （午後5時まで） | ・ 入札関係書類の配付 ・ 入札参加資格審査申請の受付 ・ 質問の受付 |
| 6月4日（金） | ・ 入札参加資格審査結果通知（郵送及び電子メール） ・ プレゼンテーション及びヒアリングの日程通知 ・ 質問回答（電子メール） |
| 6月21日（月） | ・ 入札（開札）及び提案書提出の受付 |
| 7月上旬 | ・ プレゼンテーション及びヒアリング |
| 7月下旬 | ・ 落札者選定通知 |