

[別紙1] 入札説明書等の修正一覧表

平成21年2月24日に公表した入札説明書等に関し、次のとおり訂正します。

No.	資料名	該当箇所					誤	正
		頁	項					
1	資料1 業務要求水準書	18	II	第2	8	(1)		・ <u>厨房に係る備品は、維持管理業務(点検・保守、修繕)を含む。</u>
2	資料1 業務要求水準書	34	II	第3	4	(3)	ク 大量調理施設衛生管理マニュアル及びHACCP※に基づく、衛生管理技法に準拠した設備とすること。	・大量調理施設衛生管理マニュアル及びHACCP※に基づく、衛生管理技法に準拠した設備とすること。 ・ <u>設備工事を伴う厨房機器を整備すること。</u>
3	資料1 業務要求水準書	36	II	第3	6	(6)	ア 雨水流出抑制施設として、Aゾーン3,372㎡、Bゾーン900㎡の貯留量を、…。既設の排水処理施設(旧浄化槽)を構造耐力の確認のうえ、雨水流出抑制施設として改修し再利用すること。	・雨水流出抑制施設として、Aゾーン3,372㎡、Bゾーン900㎡の貯留量を、…。既設の排水処理施設(旧浄化槽)を構造耐力の確認のうえ、雨水流出抑制施設として改修し再利用することも可能とする。
4	資料1 業務要求水準書	62	III	第2	1	(3)	・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者(SPC及びSPC関連業者を除く。)による劣化診断(BELCA※建築仕上診断技術者の資格を有するものによる。)を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。SPCは、調査の結果、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。	・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者(SPC及びSPC関連業者を除く。)による劣化診断(BELCA※建築仕上診断技術者の資格を有するものによる。)を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。調査結果を踏まえ、SPCと協議の上、修繕・更新の範囲について決定する。SPCは、当該決定により、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。
5	資料1 業務要求水準書	64	III	第2	2	(3)	・次に例示する「主な対象部分」について、「主な留意点」に基づき、保守、点検、修繕及び更新を実施すること。具体的な対象部分は実施設計図書によるものとし、建築設備の全て(既存の建築設備を含む。)を対象とする。	・次に例示する「主な対象部分」について、「主な留意点」に基づき、保守、点検、修繕及び更新を実施すること。具体的な対象部分は実施設計図書によるものとし、建築設備の全て(既存の建築設備を含む。)を対象とする。ただし、別添資料7 AV機器リストに示す機器については、更新業務を除く。
6	資料1 業務要求水準書	64	III	第2	2	(3)	・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者(SPC及びSPC関連業者を除く。)による劣化診断(BELCA※建築設備診断技術者の資格を有するものによる。)を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。SPCは、調査の結果、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。	・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者(SPC及びSPC関連業者を除く。)による劣化診断(BELCA※建築設備診断技術者の資格を有するものによる。)を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。調査結果を踏まえ、SPCと協議の上、修繕・更新の範囲について決定する。SPCは、当該決定により、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。

No	資料名	該当箇所					誤	正																																																
		頁	項																																																					
7	資料1 業務要求水準書	65	Ⅲ	第2	3	(3)	<p>・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者（SPC及びSPC関連業者を除く。）による劣化診断（BELCA建築仕上診断技術者の資格を有するものによる。）を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。<u>SPCは、調査の結果、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。</u></p>	<p>・病院機構は、事業期間終了の1年前に、第三者（SPC及びSPC関連業者を除く。）による劣化診断（BELCA※建築仕上診断技術者の資格を有するものによる。）を行い、施設の性能・機能の状態を調査する。<u>調査結果を踏まえ、SPCと協議の上、修繕・更新の範囲について決定する。SPCは、当該決定により、事業期間内に修繕・更新が発生すると診断された項目について、事業期間内に修繕・更新を実施すること。</u></p>																																																
8	資料1 業務要求水準書	67	Ⅲ	第2	5	(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th colspan="2">業務担当主体</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>病院機構</th> <th>SPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>③ 出入管理</td> <td>患者面会者の出入管理※5</td> <td></td> <td>○※2</td> </tr> </tbody> </table>	業務内容		業務担当主体				病院機構	SPC	③ 出入管理	患者面会者の出入管理※5		○※2	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th colspan="2">業務担当主体</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>病院機構</th> <th>SPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>③ 出入管理</td> <td>患者面会者（病棟における面会者に限る。）の出入管理※5</td> <td></td> <td>○※2</td> </tr> </tbody> </table>	業務内容		業務担当主体				病院機構	SPC	③ 出入管理	患者面会者（病棟における面会者に限る。）の出入管理※5		○※2																								
業務内容		業務担当主体																																																						
		病院機構	SPC																																																					
③ 出入管理	患者面会者の出入管理※5		○※2																																																					
業務内容		業務担当主体																																																						
		病院機構	SPC																																																					
③ 出入管理	患者面会者（病棟における面会者に限る。）の出入管理※5		○※2																																																					
9	資料1 業務要求水準書	69	Ⅲ	第2	6	(2)	<p>・別添資料2 敷地図に示す「建設用地」内に存する一切の植栽で、本事業で整備した以外のものを含む。</p>	<p>・別添資料2 敷地図に示す「建設用地」内に存する一切の植栽で、本事業で整備した以外のものを含む。<u>ただし、近隣に対する管理業務を除き、法面の樹木等は対象外とする。</u></p>																																																
10	資料1 業務要求水準書	72	Ⅲ	第3	1	(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th colspan="2">業務担当主体</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>病院機構</th> <th>SPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">④ 施設・器具管理</td> <td>調理加工施設、主要な設備の設置、改修</td> <td></td> <td>○※2</td> </tr> <tr> <td>配下膳車、調理器具の調達、維持管理</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>消耗品の調達</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>使用食器の調達、維持管理</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>使用食器の確認</td> <td>◎</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※2 厨房機器はSPCが調達し、維持管理する。</p>	業務内容		業務担当主体				病院機構	SPC	④ 施設・器具管理	調理加工施設、主要な設備の設置、改修		○※2	配下膳車、調理器具の調達、維持管理		○	消耗品の調達		○	使用食器の調達、維持管理		○	使用食器の確認	◎		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">業務内容</th> <th colspan="2">業務担当主体</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>病院機構</th> <th>SPC</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">④ 施設・器具管理</td> <td>調理加工施設、主要な設備の設置、改修</td> <td></td> <td>○※2</td> </tr> <tr> <td>配下膳車、調理器具の調達、維持管理</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>消耗品の調達</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>使用食器（やかん等及び湯飲みを含む。）の調達、維持管理</td> <td></td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>使用食器の確認</td> <td>◎</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※2 厨房機器はSPCが調達し、維持管理する。</p>	業務内容		業務担当主体				病院機構	SPC	④ 施設・器具管理	調理加工施設、主要な設備の設置、改修		○※2	配下膳車、調理器具の調達、維持管理		○	消耗品の調達		○	使用食器（やかん等及び湯飲みを含む。）の調達、維持管理		○	使用食器の確認	◎	
業務内容		業務担当主体																																																						
		病院機構	SPC																																																					
④ 施設・器具管理	調理加工施設、主要な設備の設置、改修		○※2																																																					
	配下膳車、調理器具の調達、維持管理		○																																																					
	消耗品の調達		○																																																					
	使用食器の調達、維持管理		○																																																					
	使用食器の確認	◎																																																						
業務内容		業務担当主体																																																						
		病院機構	SPC																																																					
④ 施設・器具管理	調理加工施設、主要な設備の設置、改修		○※2																																																					
	配下膳車、調理器具の調達、維持管理		○																																																					
	消耗品の調達		○																																																					
	使用食器（やかん等及び湯飲みを含む。）の調達、維持管理		○																																																					
	使用食器の確認	◎																																																						
11	資料1 業務要求水準書	74	Ⅲ	第3	1	(7)	<p>・食事提供業務に係る全ての作業時間帯において、栄養士を1名以上配置すること。また、朝食開始時（8:00）～夕食終了時（19:00）までは、<u>栄養士を2名以上配置し、うち1名は正社員であること。</u></p>	<p>・食事提供業務に係る全ての作業時間帯において、栄養士を1名以上配置すること。また、朝食開始時（8:00）～夕食終了時（19:00）までは、<u>栄養士を2名以上配置すること。</u></p>																																																

No	資料名	該当箇所			誤	正																																																																					
		頁	項																																																																								
12	資料1 業務要求水準書	80	□	第3 3 (3)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>洗濯の回数</th> <th>所有区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※1}、毛布・枕・ベッドパッド</td> <td>定期:年2回以上^{※2}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>包布・敷布・枕カバー</td> <td>定期:週1回以上^{※2※3}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>当直用寝具類</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団・毛布・枕</td> <td>定期:年2回以上^{※2}</td> <td></td> </tr> <tr> <td>包布・敷布・枕カバー</td> <td>定期:毎日^{※2}</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他洗濯物</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カーテン</td> <td>定期:年2回以上^{※2}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>ブラインド</td> <td>定期:年1回</td> <td>リース</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 敷布団は使用しない。 ※2 汚損等により洗濯等の必要が生じた場合には、実施すること。 ※3 患者が退院又は転棟した場合には、洗濯等を実施すること。 ※4 当直用寝具類の回収・納入場所は、当該寝具類を使用する部屋(事務局の事務室内宿直スペース1ヶ所、医務局の宿直室2室と研修医宿直室2室、看護部の宿直室2室と仮眠室2室及び児童思春期病棟(共通)の宿直室2室)である。</p>	品目	洗濯の回数	所有区分	患者寝具類			掛布団 ^{※1} 、毛布・枕・ベッドパッド	定期:年2回以上 ^{※2}	リース	包布・敷布・枕カバー	定期:週1回以上 ^{※2※3}	リース	当直用寝具類			掛布団・毛布・枕	定期:年2回以上 ^{※2}		包布・敷布・枕カバー	定期:毎日 ^{※2}		その他洗濯物			...			カーテン	定期:年2回以上 ^{※2}	リース	ブラインド	定期:年1回	リース	<table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>洗濯の回数</th> <th>所有区分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※1}、毛布^{※1}・枕・ベッドパッド</td> <td>定期:年2回以上^{※2}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>包布・敷布・枕カバー</td> <td>定期:週1回以上^{※2※3}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>当直用寝具類</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※1}・毛布^{※1}・枕</td> <td>定期:年2回以上^{※2}</td> <td></td> </tr> <tr> <td>包布・敷布・枕カバー</td> <td>定期:毎日^{※2}</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他洗濯物</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カーテン</td> <td>定期:年1回以上^{※2}</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>ブラインド</td> <td>定期:1回/2年</td> <td>リース</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 敷布団は使用しない。保護室については、夏は1枚、冬は2枚の毛布による運用とするが、他は毛布に限定するものではない。 ※2 汚損等により洗濯等の必要が生じた場合には、実施すること。 ※3 患者が退院又は転棟した場合には、洗濯等を実施すること。 ※4 当直用寝具類の回収・納入場所は、当該寝具類を使用する部屋(事務局の事務室内宿直スペース1ヶ所、医務局の宿直室2室と研修医宿直室2室、看護部の宿直室2室と仮眠室2室及び児童思春期病棟(共通)の宿直室2室)である。</p>	品目	洗濯の回数	所有区分	患者寝具類			掛布団 ^{※1} 、毛布 ^{※1} ・枕・ベッドパッド	定期:年2回以上 ^{※2}	リース	包布・敷布・枕カバー	定期:週1回以上 ^{※2※3}	リース	当直用寝具類			掛布団 ^{※1} ・毛布 ^{※1} ・枕	定期:年2回以上 ^{※2}		包布・敷布・枕カバー	定期:毎日 ^{※2}		その他洗濯物			...			カーテン	定期:年1回以上 ^{※2}	リース	ブラインド	定期:1回/2年	リース	...		
品目	洗濯の回数	所有区分																																																																									
患者寝具類																																																																											
掛布団 ^{※1} 、毛布・枕・ベッドパッド	定期:年2回以上 ^{※2}	リース																																																																									
包布・敷布・枕カバー	定期:週1回以上 ^{※2※3}	リース																																																																									
当直用寝具類																																																																											
掛布団・毛布・枕	定期:年2回以上 ^{※2}																																																																										
包布・敷布・枕カバー	定期:毎日 ^{※2}																																																																										
その他洗濯物																																																																											
...																																																																											
カーテン	定期:年2回以上 ^{※2}	リース																																																																									
ブラインド	定期:年1回	リース																																																																									
品目	洗濯の回数	所有区分																																																																									
患者寝具類																																																																											
掛布団 ^{※1} 、毛布 ^{※1} ・枕・ベッドパッド	定期:年2回以上 ^{※2}	リース																																																																									
包布・敷布・枕カバー	定期:週1回以上 ^{※2※3}	リース																																																																									
当直用寝具類																																																																											
掛布団 ^{※1} ・毛布 ^{※1} ・枕	定期:年2回以上 ^{※2}																																																																										
包布・敷布・枕カバー	定期:毎日 ^{※2}																																																																										
その他洗濯物																																																																											
...																																																																											
カーテン	定期:年1回以上 ^{※2}	リース																																																																									
ブラインド	定期:1回/2年	リース																																																																									
...																																																																											
13	附属資料VI 運営フロー	39	(8)	□	<table border="1"> <thead> <tr> <th>大阪府立精神医療センター 運営フロー</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>選択メニュー入力締切時間 2日前 12:00</td> </tr> </tbody> </table>	大阪府立精神医療センター 運営フロー	備考		選択メニュー入力締切時間 2日前 12:00	<table border="1"> <thead> <tr> <th>大阪府立精神医療センター 運営フロー</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>選択メニュー入力締切時間 SPC提案による</td> </tr> </tbody> </table>	大阪府立精神医療センター 運営フロー	備考		選択メニュー入力締切時間 SPC提案による																																																													
大阪府立精神医療センター 運営フロー	備考																																																																										
	選択メニュー入力締切時間 2日前 12:00																																																																										
大阪府立精神医療センター 運営フロー	備考																																																																										
	選択メニュー入力締切時間 SPC提案による																																																																										
14	附属資料VI 運営フロー	53	4.3	(1)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>大阪府立精神医療センター運営フロー</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>⑤ SPC 洗濯物の数量を確認後回収</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	⑤ SPC 洗濯物の数量を確認後回収		<table border="1"> <thead> <tr> <th>大阪府立精神医療センター運営フロー</th> <th>備考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>⑤ SPC[※] 洗濯物の数量を確認後回収</td> <td>※確認の場所はSPCの提案による</td> </tr> </tbody> </table>	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	⑤ SPC [※] 洗濯物の数量を確認後回収	※確認の場所はSPCの提案による																																																													
大阪府立精神医療センター運営フロー	備考																																																																										
⑤ SPC 洗濯物の数量を確認後回収																																																																											
大阪府立精神医療センター運営フロー	備考																																																																										
⑤ SPC [※] 洗濯物の数量を確認後回収	※確認の場所はSPCの提案による																																																																										

No	資料名	該当箇所					誤		正	
		頁	項							
15	附属資料VI 運営フロー	54	4.3	(2)			大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考
							② S P C 洗濯物の数量を確 認後回収		② S P C※ 洗濯物の数量を確 認後回収	※確認の 場所はS PCの提 案による
16	附属資料VI 運営フロー	55	4.3	(3)			大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考
							② S P C 洗濯物の数量を確 認後回収		② S P C※ 洗濯物の数量を確 認後回収	※確認の 場所はS PCの提 案による
17	附属資料VI 運営フロー	56	4.3	(4)			大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考
							② S P C 洗濯物の数量を確 認・回収		② S P C※ 洗濯物の数量を確 認・回収	※確認の 場所はS PCの提 案による
18	附属資料VI 運営フロー	57	4.3	(5)			大阪府立精神医療センター運営フロー	備考	大阪府立精神医療センター運営フロー	備考
							② S P C 数量確認後回収		② S P C※ 数量確認後回収	※確認の 場所はS PCの提 案による

No.	資料名	該当箇所				誤	正																																																																																																									
		頁	項																																																																																																													
19	資料1 業務要求水準書 別添資料6 調達備品リスト					<p>【調達備品リスト:医療観察病棟を除く本件病院施設等】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>名称</th> <th>数量</th> <th>参考メーカー等</th> <th>参考型式等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>63</td> <td>スイングアーム 介助バー</td> <td>14</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KA-095A</td> </tr> <tr> <td>171</td> <td>ベッドサイドレール</td> <td>50</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KA-0271</td> </tr> <tr> <td>172</td> <td>ベッドサイドレール</td> <td>150</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KS-125C</td> </tr> <tr> <td>616</td> <td>マットレス</td> <td>1</td> <td>コクヨ</td> <td>HP-BM70</td> </tr> <tr> <td>617</td> <td>マットレス</td> <td>2</td> <td>コクヨ</td> <td>HP-BM80</td> </tr> <tr> <td>618</td> <td>マットレス</td> <td>8</td> <td>アンデス</td> <td>KM-704</td> </tr> <tr> <td>619</td> <td>マットレス</td> <td>446</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KE-553</td> </tr> <tr> <td>620</td> <td>マットレス</td> <td>1</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KE-555</td> </tr> </tbody> </table> <p>・参考メーカーは略称で記載している。また、ブランド名、カタログ名等を含む。 ・参考型式はカタログの商品番号を含む。 ・No.166及びNo.168の特別注文品の仕様は、木製の箱型(転落防止付き)で、幼児から中学生まで使用できるもので抑制が可能とすること。</p>	No.	名称	数量	参考メーカー等	参考型式等	63	スイングアーム 介助バー	14	パラマウントベッド	KA-095A	171	ベッドサイドレール	50	パラマウントベッド	KA-0271	172	ベッドサイドレール	150	パラマウントベッド	KS-125C	616	マットレス	1	コクヨ	HP-BM70	617	マットレス	2	コクヨ	HP-BM80	618	マットレス	8	アンデス	KM-704	619	マットレス	446	パラマウントベッド	KE-553	620	マットレス	1	パラマウントベッド	KE-555	<p>【調達備品リスト:医療観察病棟を除く本件病院施設等】</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>名称</th> <th>数量</th> <th>参考メーカー等</th> <th>参考型式等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>63</td> <td>スイングアーム 介助バー</td> <td>14</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KA-095A</td> </tr> <tr> <td>171</td> <td>ベッドサイドレール</td> <td>50</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KA-0271</td> </tr> <tr> <td>172</td> <td>ベッドサイドレール</td> <td>150</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KS-125C</td> </tr> <tr> <td>616</td> <td>マットレス</td> <td>1</td> <td>コクヨ</td> <td>HP-BM70</td> </tr> <tr> <td>617</td> <td>マットレス</td> <td>2</td> <td>コクヨ</td> <td>HP-BM80</td> </tr> <tr> <td>618</td> <td>マットレス</td> <td>8</td> <td>アンデス</td> <td>KM-704</td> </tr> <tr> <td>619</td> <td>マットレス</td> <td>446</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KE-553</td> </tr> <tr> <td>620</td> <td>マットレス</td> <td>1</td> <td>パラマウントベッド</td> <td>KE-555</td> </tr> <tr> <td>621</td> <td>配膳車</td> <td>※2</td> <td>※2</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>622</td> <td>下膳車</td> <td>※2</td> <td>※2</td> <td>※2</td> </tr> <tr> <td>623</td> <td>厨房機器※1</td> <td>※2</td> <td>※2</td> <td>※2</td> </tr> </tbody> </table> <p>・参考メーカーは略称で記載している。また、ブランド名、カタログ名等を含む。 ・参考型式はカタログの商品番号を含む。 ・No.166及びNo.168の特別注文品の仕様は、木製の箱型(転落防止付き)で、幼児から中学生まで使用できるもので抑制が可能とすること。 ※1 冷蔵庫、冷凍庫等の設備工事(給排水、ガス、電気)を必要としない厨房機器は「備品」とし本欄に記載すること(事業期間内の維持管理費は7-13b、2、(1)に記載すること)。炊飯器、洗浄機等の設備工事が必要とする厨房機器は「建築設備」とし、業務要求水準書Ⅱ施設整備業務要求水準 第3施設整備計画4設備計画(3)給排水設備 ク厨房設備に含めるものとする。 ※2 提案による。</p>	No.	名称	数量	参考メーカー等	参考型式等	63	スイングアーム 介助バー	14	パラマウントベッド	KA-095A	171	ベッドサイドレール	50	パラマウントベッド	KA-0271	172	ベッドサイドレール	150	パラマウントベッド	KS-125C	616	マットレス	1	コクヨ	HP-BM70	617	マットレス	2	コクヨ	HP-BM80	618	マットレス	8	アンデス	KM-704	619	マットレス	446	パラマウントベッド	KE-553	620	マットレス	1	パラマウントベッド	KE-555	621	配膳車	※2	※2	※2	622	下膳車	※2	※2	※2	623	厨房機器※1	※2	※2	※2
No.	名称	数量	参考メーカー等	参考型式等																																																																																																												
63	スイングアーム 介助バー	14	パラマウントベッド	KA-095A																																																																																																												
171	ベッドサイドレール	50	パラマウントベッド	KA-0271																																																																																																												
172	ベッドサイドレール	150	パラマウントベッド	KS-125C																																																																																																												
616	マットレス	1	コクヨ	HP-BM70																																																																																																												
617	マットレス	2	コクヨ	HP-BM80																																																																																																												
618	マットレス	8	アンデス	KM-704																																																																																																												
619	マットレス	446	パラマウントベッド	KE-553																																																																																																												
620	マットレス	1	パラマウントベッド	KE-555																																																																																																												
No.	名称	数量	参考メーカー等	参考型式等																																																																																																												
63	スイングアーム 介助バー	14	パラマウントベッド	KA-095A																																																																																																												
171	ベッドサイドレール	50	パラマウントベッド	KA-0271																																																																																																												
172	ベッドサイドレール	150	パラマウントベッド	KS-125C																																																																																																												
616	マットレス	1	コクヨ	HP-BM70																																																																																																												
617	マットレス	2	コクヨ	HP-BM80																																																																																																												
618	マットレス	8	アンデス	KM-704																																																																																																												
619	マットレス	446	パラマウントベッド	KE-553																																																																																																												
620	マットレス	1	パラマウントベッド	KE-555																																																																																																												
621	配膳車	※2	※2	※2																																																																																																												
622	下膳車	※2	※2	※2																																																																																																												
623	厨房機器※1	※2	※2	※2																																																																																																												
20	資料3 様式集及び記載要領	95	7-13b	2	(1)	<p>(1)費用及び費用の内訳</p> <table border="1"> <tr> <td>備品配置計画、調達備品リスト作成等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品調達費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> </tr> </table>	備品配置計画、調達備品リスト作成等		備品調達費		諸経費		合計		<p>(1)費用及び費用の内訳</p> <table border="1"> <tr> <td>備品配置計画、調達備品リスト作成等</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備品調達費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>諸経費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>厨房機器・備品(配膳車を含む。)維持管理費</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>金額(千円)※2</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> </tr> </table>	備品配置計画、調達備品リスト作成等		備品調達費		諸経費		厨房機器・備品(配膳車を含む。)維持管理費		小計	金額(千円)※2	合計																																																																																						
備品配置計画、調達備品リスト作成等																																																																																																																
備品調達費																																																																																																																
諸経費																																																																																																																
合計																																																																																																																
備品配置計画、調達備品リスト作成等																																																																																																																
備品調達費																																																																																																																
諸経費																																																																																																																
厨房機器・備品(配膳車を含む。)維持管理費																																																																																																																
小計	金額(千円)※2																																																																																																															
合計																																																																																																																
21	資料3 様式集及び記載要領	95-2	7-13C	2		<p>(3)厨房機器・備品(配膳車を含む。)の維持管理費(保守・点検・修繕費)内訳</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>機器・備品名</th> <th>H24年度 12月～2月</th> <th>……</th> <th>期間内合計金額(千円)※1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。</p>	機器・備品名	H24年度 12月～2月	……	期間内合計金額(千円)※1					合計																																																																																																	
機器・備品名	H24年度 12月～2月	……	期間内合計金額(千円)※1																																																																																																													
合計																																																																																																																

No	資料名	該当箇所				誤	正																																																												
		頁	項																																																																
22	資料3 様式集及び記載要領	113	9-2b	2		<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>運転・監視</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>保守・点検</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成			運転・監視			保守・点検			修繕・更新			人件費			修繕・更新費			諸経費			合計			<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>運転・監視</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>保守・点検</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成			運転・監視			保守・点検			修繕費			人件費			修繕費			諸経費			更新費			人件費			更新費			諸経費			合計		
業務計画書等の作成																																																																			
運転・監視																																																																			
保守・点検																																																																			
修繕・更新																																																																			
人件費																																																																			
修繕・更新費																																																																			
諸経費																																																																			
合計																																																																			
業務計画書等の作成																																																																			
運転・監視																																																																			
保守・点検																																																																			
修繕費																																																																			
人件費																																																																			
修繕費																																																																			
諸経費																																																																			
更新費																																																																			
人件費																																																																			
更新費																																																																			
諸経費																																																																			
合計																																																																			

No	資料名	該当箇所		誤	正																																																																																																																																													
		頁	項																																																																																																																																															
23	資料3 様式集及び記載要領	115	9-3b 2	<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td></tr> <tr><td>運転・監視</td></tr> <tr><td>保守・点検</td></tr> <tr><td>人件費</td></tr> <tr><td>保守・点検費</td></tr> <tr><td>電気設備</td></tr> <tr><td>空調換気設備</td></tr> <tr><td>給排水衛生設備</td></tr> <tr> <td>対象設備・機器※4</td> <td>内容・算定根拠</td> <td>H24年度 12~2月</td> <td>期間内 合計金額※2</td> <td>合 計金額※2</td> </tr> <tr><td>水槽</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ポンプ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>昇降機設備</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成	運転・監視	保守・点検	人件費	保守・点検費	電気設備	空調換気設備	給排水衛生設備	対象設備・機器※4	内容・算定根拠	H24年度 12~2月	期間内 合計金額※2	合 計金額※2	水槽					ポンプ					昇降機設備					諸経費					修繕・更新					人件費					修繕・更新費					諸経費					合計					<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td></tr> <tr><td>運転・監視</td></tr> <tr><td>保守・点検</td></tr> <tr><td>人件費</td></tr> <tr><td>保守・点検費</td></tr> <tr><td>電気設備</td></tr> <tr><td>空調換気設備</td></tr> <tr><td>給排水衛生設備</td></tr> <tr> <td>対象設備・機器※4</td> <td>内容・算定根拠</td> <td>H24年度 12~2月</td> <td>期間内 合計金額※2</td> <td>合 計金額※2</td> </tr> <tr><td>水槽</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>ポンプ</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>厨房機器</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>昇降機設備</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成	運転・監視	保守・点検	人件費	保守・点検費	電気設備	空調換気設備	給排水衛生設備	対象設備・機器※4	内容・算定根拠	H24年度 12~2月	期間内 合計金額※2	合 計金額※2	水槽					ポンプ					厨房機器					昇降機設備					諸経費					修繕費					人件費					修繕費					諸経費					更新費					人件費					更新費					諸経費					合計				
業務計画書等の作成																																																																																																																																																		
運転・監視																																																																																																																																																		
保守・点検																																																																																																																																																		
人件費																																																																																																																																																		
保守・点検費																																																																																																																																																		
電気設備																																																																																																																																																		
空調換気設備																																																																																																																																																		
給排水衛生設備																																																																																																																																																		
対象設備・機器※4	内容・算定根拠	H24年度 12~2月	期間内 合計金額※2	合 計金額※2																																																																																																																																														
水槽																																																																																																																																																		
ポンプ																																																																																																																																																		
昇降機設備																																																																																																																																																		
諸経費																																																																																																																																																		
修繕・更新																																																																																																																																																		
人件費																																																																																																																																																		
修繕・更新費																																																																																																																																																		
諸経費																																																																																																																																																		
合計																																																																																																																																																		
業務計画書等の作成																																																																																																																																																		
運転・監視																																																																																																																																																		
保守・点検																																																																																																																																																		
人件費																																																																																																																																																		
保守・点検費																																																																																																																																																		
電気設備																																																																																																																																																		
空調換気設備																																																																																																																																																		
給排水衛生設備																																																																																																																																																		
対象設備・機器※4	内容・算定根拠	H24年度 12~2月	期間内 合計金額※2	合 計金額※2																																																																																																																																														
水槽																																																																																																																																																		
ポンプ																																																																																																																																																		
厨房機器																																																																																																																																																		
昇降機設備																																																																																																																																																		
諸経費																																																																																																																																																		
修繕費																																																																																																																																																		
人件費																																																																																																																																																		
修繕費																																																																																																																																																		
諸経費																																																																																																																																																		
更新費																																																																																																																																																		
人件費																																																																																																																																																		
更新費																																																																																																																																																		
諸経費																																																																																																																																																		
合計																																																																																																																																																		

No	資料名	該当箇所				誤	正																																								
		頁	項																																												
24	資料3 様式集及び記載要領	119	9-4b	2		<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td><td></td></tr> <tr><td>運転・監視</td><td></td></tr> <tr><td>保守・点検</td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新</td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td></tr> <tr><td>修繕・更新費</td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成		運転・監視		保守・点検		修繕・更新		人件費		修繕・更新費		諸経費		合計		<p>2. 提案に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入してください。</p> <table border="1"> <tr><td>業務計画書等の作成</td><td></td></tr> <tr><td>運転・監視</td><td></td></tr> <tr><td>保守・点検</td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td></tr> <tr><td>修繕費</td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td></tr> <tr><td>更新費</td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td></tr> </table> <p>※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※4 欄中の記載を例に、SPCの提案内容に基づき記載すること。 ※5 医療観察病棟を除く本件病院施設等に係る費用と医療観察病棟に係る費用をそれぞれ別のシートに分けて記載すること。</p>	業務計画書等の作成		運転・監視		保守・点検		修繕費		人件費		修繕費		諸経費		更新費		人件費		更新費		諸経費		合計	
業務計画書等の作成																																															
運転・監視																																															
保守・点検																																															
修繕・更新																																															
人件費																																															
修繕・更新費																																															
諸経費																																															
合計																																															
業務計画書等の作成																																															
運転・監視																																															
保守・点検																																															
修繕費																																															
人件費																																															
修繕費																																															
諸経費																																															
更新費																																															
人件費																																															
更新費																																															
諸経費																																															
合計																																															
25	資料3 様式集及び記載要領	128	10-2b	2	(1)	<p>(1)提案価格(一般食(区分1、区分2、区分3)、治療食、デイケア食、外来特別療育患児(おやつ))</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th>単価(円/食)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>一般食</td><td></td></tr> <tr><td> 区分1</td><td></td></tr> <tr><td> 区分2</td><td></td></tr> <tr><td> 区分3</td><td></td></tr> <tr><td>治療食</td><td></td></tr> <tr><td>デイケア食</td><td></td></tr> <tr><td>外来特別療育患児(おやつ)</td><td></td></tr> </tbody> </table>	区分	単価(円/食)	一般食		区分1		区分2		区分3		治療食		デイケア食		外来特別療育患児(おやつ)		(削除)																								
区分	単価(円/食)																																														
一般食																																															
区分1																																															
区分2																																															
区分3																																															
治療食																																															
デイケア食																																															
外来特別療育患児(おやつ)																																															

No	資料名	該当箇所				誤	正																																																																																																																																												
		頁	項																																																																																																																																																
26	資料3 様式集及び記載要領	128	10-2b	2	(2)	<p>(2)費用</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>H24年 度3月※1</th> <th>…</th> <th>期間内合計金 額※2(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 常勤</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 非常勤</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>材料費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 一般食</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 治療食</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> デイケア食</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 外来特別療育 (おやつ)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>厨房機器</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>関連機器・器具等</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>諸経費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>1食当たり換算</th> <th>提案単価 (円/食)</th> <th>食数 (食/年)</th> <th>年間材料費額 ※2(千円/年)</th> </tr> <tr><td> 一般食(区分2)</td><td></td><td>450,900</td><td></td></tr> <tr><td> 治療食</td><td></td><td>36,000</td><td></td></tr> <tr><td> デイケア食</td><td></td><td>12,200</td><td></td></tr> <tr><td> 外来特別療養患 児(おやつ)</td><td></td><td>4,880</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※1 平成25年度の1/12を記載すること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。</p>	項目	H24年 度3月※1	…	期間内合計金 額※2(千円)	人件費				常勤				非常勤				材料費				一般食				治療食				デイケア食				外来特別療育 (おやつ)				厨房機器				関連機器・器具等				諸経費				合計				1食当たり換算	提案単価 (円/食)	食数 (食/年)	年間材料費額 ※2(千円/年)	一般食(区分2)		450,900		治療食		36,000		デイケア食		12,200		外来特別療養患 児(おやつ)		4,880		<p>(1)費用</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>H24年 度3月※1</th> <th>…</th> <th>期間内合計金 額※2(千円)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> 常勤</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 非常勤</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>人件費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 食器等</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td> 諸経費</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>固定費計</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>変動費計</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>変動費内訳</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <th>1食当たり材料費</th> <th>提案単価 (円/食)</th> <th>食数※3 (食/年)</th> <th>年間材料費額 ※2(千円/年)</th> </tr> <tr><td> 一般食</td><td></td><td>450,900</td><td></td></tr> <tr><td> 治療食</td><td></td><td>36,000</td><td></td></tr> <tr><td> デイケア食</td><td></td><td>12,200</td><td></td></tr> <tr><td> 外来特別療養患 児(おやつ)</td><td>40</td><td>4,880</td><td>195</td></tr> <tr><td>1食当たり光熱水費 (定額)</td><td>15</td><td>499,100</td><td>7,487</td></tr> <tr><td>変動費計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>※1 平成25年度の1/12を記載すること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 光熱水費の算定においては外来特別療育(おやつ)に係る食数は除く。</p>	項目	H24年 度3月※1	…	期間内合計金 額※2(千円)	常勤				非常勤				人件費				食器等				諸経費				固定費計				変動費計				合計				変動費内訳				1食当たり材料費	提案単価 (円/食)	食数※3 (食/年)	年間材料費額 ※2(千円/年)	一般食		450,900		治療食		36,000		デイケア食		12,200		外来特別療養患 児(おやつ)	40	4,880	195	1食当たり光熱水費 (定額)	15	499,100	7,487	変動費計			
項目	H24年 度3月※1	…	期間内合計金 額※2(千円)																																																																																																																																																
人件費																																																																																																																																																			
常勤																																																																																																																																																			
非常勤																																																																																																																																																			
材料費																																																																																																																																																			
一般食																																																																																																																																																			
治療食																																																																																																																																																			
デイケア食																																																																																																																																																			
外来特別療育 (おやつ)																																																																																																																																																			
厨房機器																																																																																																																																																			
関連機器・器具等																																																																																																																																																			
諸経費																																																																																																																																																			
合計																																																																																																																																																			
1食当たり換算	提案単価 (円/食)	食数 (食/年)	年間材料費額 ※2(千円/年)																																																																																																																																																
一般食(区分2)		450,900																																																																																																																																																	
治療食		36,000																																																																																																																																																	
デイケア食		12,200																																																																																																																																																	
外来特別療養患 児(おやつ)		4,880																																																																																																																																																	
項目	H24年 度3月※1	…	期間内合計金 額※2(千円)																																																																																																																																																
常勤																																																																																																																																																			
非常勤																																																																																																																																																			
人件費																																																																																																																																																			
食器等																																																																																																																																																			
諸経費																																																																																																																																																			
固定費計																																																																																																																																																			
変動費計																																																																																																																																																			
合計																																																																																																																																																			
変動費内訳																																																																																																																																																			
1食当たり材料費	提案単価 (円/食)	食数※3 (食/年)	年間材料費額 ※2(千円/年)																																																																																																																																																
一般食		450,900																																																																																																																																																	
治療食		36,000																																																																																																																																																	
デイケア食		12,200																																																																																																																																																	
外来特別療養患 児(おやつ)	40	4,880	195																																																																																																																																																
1食当たり光熱水費 (定額)	15	499,100	7,487																																																																																																																																																
変動費計																																																																																																																																																			

No.	資料名	該当箇所			誤	正																																																																																																			
		頁	項																																																																																																						
27	資料3 様式集及び記載要領	128	10-2b	2 (3) ア	<p>(3)費用の内訳 ア人件費等</p> <p>人件費</p> <table border="1"> <tr> <th>職種^{※1}</th> <th>数量 (人・日/年)</th> <th>単価(千円/ 人・日)</th> <th colspan="2">金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>材料費</p> <table border="1"> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>厨房機器費</p> <table border="1"> <tr> <th>区分^{※3}</th> <th>初期導入 費(千円)</th> <th>更新費 (千円)</th> <th>維持管理費 (千円/年)</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>厨房機器</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>関連機器・器具費等</p> <table border="1"> <tr> <th>区分^{※3}</th> <th>初期導入 費(千円)</th> <th>更新費 (千円)</th> <th>維持管理費 (千円/年)</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>食器 配膳車</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>諸経費</p> <table border="1"> <tr> <th>区分^{※4}</th> <th>内容</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>備品費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常時用食材</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>合計</p> <p>※1 責任者、副責任者、<u>技術者A、技術者B</u>のように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 内訳と整合をとること。 ※4 項目はできるとき具体的に記載すること。</p>	職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価(千円/ 人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)						区分 ^{※3}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)	厨房機器					区分 ^{※3}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)	食器 配膳車					区分 ^{※4}	内容	金額 ^{※2} (千円/年)	備品費			光熱水費			非常時用食材			<p>(2)費用の内訳 ア人件費等</p> <p>人件費</p> <table border="1"> <tr> <th>職種^{※1}</th> <th>数量 (人・日/年)</th> <th>単価(千円/ 人・日)</th> <th colspan="2">金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>材料費</p> <table border="1"> <tr> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>光熱水費</p> <table border="1"> <tr> <th>項目</th> <th>単価(円/食)</th> <th>食数/年^{※3}</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>15</td> <td>499,100</td> <td>7,487</td> </tr> </table> <p>食器等費</p> <table border="1"> <tr> <th>区分^{※4}</th> <th>初期導入 費(千円)</th> <th>更新費 (千円)</th> <th>維持管理費 (千円/年)</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>食器</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>諸経費</p> <table border="1"> <tr> <th>区分^{※5}</th> <th>内容</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> <tr> <td>消耗品費</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常時用食材</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>合計</p> <p>※1 責任者、副責任者、栄養士、調理師のように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 光熱水費の算定においては外来特別療育(おやつ)に係る食数は除く。 ※4 内訳と整合をとること。 ※5 項目はできるとき具体的に記載すること。</p>	職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価(千円/ 人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)						項目	単価(円/食)	食数/年 ^{※3}	金額 ^{※2} (千円/年)	光熱水費	15	499,100	7,487	区分 ^{※4}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)	食器					区分 ^{※5}	内容	金額 ^{※2} (千円/年)	消耗品費			非常時用食材		
職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価(千円/ 人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																						
...																																																																																																									
...																																																																																																					
...																																																																																																									
区分 ^{※3}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																					
厨房機器																																																																																																									
区分 ^{※3}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																					
食器 配膳車																																																																																																									
区分 ^{※4}	内容	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																							
備品費																																																																																																									
光熱水費																																																																																																									
非常時用食材																																																																																																									
職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価(千円/ 人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																						
...																																																																																																									
...																																																																																																					
...																																																																																																									
項目	単価(円/食)	食数/年 ^{※3}	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																						
光熱水費	15	499,100	7,487																																																																																																						
区分 ^{※4}	初期導入 費(千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																					
食器																																																																																																									
区分 ^{※5}	内容	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																							
消耗品費																																																																																																									
非常時用食材																																																																																																									

No.	資料名	該当箇所				誤	正																																																																																																									
		頁	項																																																																																																													
28	資料3 様式集及び記載要領	128	10-2b	2	(3) ア	(3)費用の内訳 イ 厨房機器及び関連機器・器具等費用の内訳 厨房機器 <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>メーカー名</th> <th>型式</th> <th>初期導入費(千円)</th> <th>更新費(千円)</th> <th>維持管理費(千円/年)</th> <th>金額※2(千円/年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> 関連機器・器具等 <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>メーカー名</th> <th>型式</th> <th>初期導入費(千円)</th> <th>更新費(千円)</th> <th>維持管理費(千円/年)</th> <th>金額※2(千円/年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>食器</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>配膳車</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>下膳車</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>調理器具</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	名称	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)	...							小計							名称	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)	食器							配膳車							下膳車							調理器具							...							小計							(3)費用の内訳 イ 食器等費用の内訳 食器等 <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称※1</th> <th>メーカー名</th> <th>型式</th> <th>初期導入費(千円)</th> <th>更新費(千円)</th> <th>維持管理費(千円/年)</th> <th>金額※2(千円/年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>食器</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>調理器具</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>...</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>小計</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ※1 項目はできるかぎり具体的に記載すること。 ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。	名称※1	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)	食器							調理器具							...							小計						
名称	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)																																																																																																										
...																																																																																																																
小計																																																																																																																
名称	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)																																																																																																										
食器																																																																																																																
配膳車																																																																																																																
下膳車																																																																																																																
調理器具																																																																																																																
...																																																																																																																
小計																																																																																																																
名称※1	メーカー名	型式	初期導入費(千円)	更新費(千円)	維持管理費(千円/年)	金額※2(千円/年)																																																																																																										
食器																																																																																																																
調理器具																																																																																																																
...																																																																																																																
小計																																																																																																																

No	資料名	該当箇所				誤	正																																																																																																																																																																																																																																																
		頁	項																																																																																																																																																																																																																																																				
29	資料3 様式集及び記載要領	134	10-4b	2	(2)	<p>リース品(定期洗濯)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団、毛布、枕、 ベッドパッド</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>包布、敷布、枕カバー</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員ユニフォーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>看護師^{※3}</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>リース品(定期洗濯)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>診察台カバー</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>リース品(不定期洗濯)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>単価</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>枕</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ベッドパッド</td> <td>2,000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>診察台カバー</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カーテン</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>病院機構所有品</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 数量が空欄の品目はSPCの提案数を記入すること。 ※2 諸経費、人件費、光熱水費は各対象物品の単価に含めること。 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。 ※3 長袖又は半袖の単価の高い方の合計金額を記載する。 ケーシー型看護衣又はトレーナー・ジャージの単価の高い方の金額を記載する。 ※4 項目はできるかぎり具体的に記載すること。</p>	品目	数量	単価	金額	患者寝具類				掛布団、毛布、枕、 ベッドパッド				包布、敷布、枕カバー				・・・				職員ユニフォーム				・・・				看護師 ^{※3}				・・・				品目	数量	単価	金額	その他				診察台カバー				・・・				・・・				品目	数量	単価	金額	患者寝具類				掛布団				・・・				枕				ベッドパッド	2,000			・・・				その他				診察台カバー	100			カーテン	100			病院機構所有品				合計				<p>リース品(定期洗濯)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量^{※1} (組)</th> <th>単価 (円/月・ 組)</th> <th>金額^{※2} (千円/ 年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※3}、毛布^{※3}、枕、 ベッドパッド(保護室以 外)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>毛布、枕、ベッドパッド (保護室)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>包布、敷布、枕カバー</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>当直用寝具類</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※3}、毛布^{※3}、枕 包布、敷布、枕カバー</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>職員ユニフォーム</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>医師、薬剤師・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>白衣</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ケーシー型(長袖又 は半袖)^{※4}</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>看護師^{※4}</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>診察台カバー</td> <td>枚/年</td> <td>円/枚</td> <td></td> </tr> <tr> <td>カーテン</td> <td>m²/年</td> <td>円/m²</td> <td></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ブラインド</td> <td>m²/年</td> <td>円/m²</td> <td></td> </tr> <tr> <td>定期洗濯小計(ブラインド洗浄を実施する年)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>定期洗濯小計(ブラインド洗濯を実施しない年)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>リース品(不定期洗濯)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>品目</th> <th>数量</th> <th>単価 (円/枚)</th> <th>金額^{※2} (千円/年)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>患者寝具類</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>掛布団^{※3}</td> <td>1,100 枚/年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>毛布^{※3}</td> <td>3,100 枚/年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>枕</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ベッドパッド</td> <td>2,000 枚/年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>・・・</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>診察台カバー</td> <td>100 枚/年</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>カーテン</td> <td>m²/年^{※6}</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>病院機構所有品</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計(ブラインド洗浄を実施する年)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計(ブラインド洗浄を実施しない年)</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 数量が空欄の品目はSPCの提案数を記入すること。 ※2 諸経費、人件費、光熱水費は各対象物品の単価に含めること。 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。</p>	品目	数量 ^{※1} (組)	単価 (円/月・ 組)	金額 ^{※2} (千円/ 年)	患者寝具類				掛布団 ^{※3} 、毛布 ^{※3} 、枕、 ベッドパッド(保護室以 外)				毛布、枕、ベッドパッド (保護室)				包布、敷布、枕カバー				当直用寝具類				掛布団 ^{※3} 、毛布 ^{※3} 、枕 包布、敷布、枕カバー				職員ユニフォーム				医師、薬剤師・・・				白衣				ケーシー型(長袖又 は半袖) ^{※4}				・・・				看護師 ^{※4}				・・・				その他				診察台カバー	枚/年	円/枚		カーテン	m ² /年	円/m ²		小計				ブラインド	m ² /年	円/m ²		定期洗濯小計(ブラインド洗浄を実施する年)				定期洗濯小計(ブラインド洗濯を実施しない年)				品目	数量	単価 (円/枚)	金額 ^{※2} (千円/年)	患者寝具類				掛布団 ^{※3}	1,100 枚/年			毛布 ^{※3}	3,100 枚/年			枕				ベッドパッド	2,000 枚/年			・・・				その他				診察台カバー	100 枚/年			カーテン	m ² /年 ^{※6}			病院機構所有品				合計(ブラインド洗浄を実施する年)				合計(ブラインド洗浄を実施しない年)			
品目	数量	単価	金額																																																																																																																																																																																																																																																				
患者寝具類																																																																																																																																																																																																																																																							
掛布団、毛布、枕、 ベッドパッド																																																																																																																																																																																																																																																							
包布、敷布、枕カバー																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
職員ユニフォーム																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
看護師 ^{※3}																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
品目	数量	単価	金額																																																																																																																																																																																																																																																				
その他																																																																																																																																																																																																																																																							
診察台カバー																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
品目	数量	単価	金額																																																																																																																																																																																																																																																				
患者寝具類																																																																																																																																																																																																																																																							
掛布団																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
枕																																																																																																																																																																																																																																																							
ベッドパッド	2,000																																																																																																																																																																																																																																																						
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
その他																																																																																																																																																																																																																																																							
診察台カバー	100																																																																																																																																																																																																																																																						
カーテン	100																																																																																																																																																																																																																																																						
病院機構所有品																																																																																																																																																																																																																																																							
合計																																																																																																																																																																																																																																																							
品目	数量 ^{※1} (組)	単価 (円/月・ 組)	金額 ^{※2} (千円/ 年)																																																																																																																																																																																																																																																				
患者寝具類																																																																																																																																																																																																																																																							
掛布団 ^{※3} 、毛布 ^{※3} 、枕、 ベッドパッド(保護室以 外)																																																																																																																																																																																																																																																							
毛布、枕、ベッドパッド (保護室)																																																																																																																																																																																																																																																							
包布、敷布、枕カバー																																																																																																																																																																																																																																																							
当直用寝具類																																																																																																																																																																																																																																																							
掛布団 ^{※3} 、毛布 ^{※3} 、枕 包布、敷布、枕カバー																																																																																																																																																																																																																																																							
職員ユニフォーム																																																																																																																																																																																																																																																							
医師、薬剤師・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
白衣																																																																																																																																																																																																																																																							
ケーシー型(長袖又 は半袖) ^{※4}																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
看護師 ^{※4}																																																																																																																																																																																																																																																							
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
その他																																																																																																																																																																																																																																																							
診察台カバー	枚/年	円/枚																																																																																																																																																																																																																																																					
カーテン	m ² /年	円/m ²																																																																																																																																																																																																																																																					
小計																																																																																																																																																																																																																																																							
ブラインド	m ² /年	円/m ²																																																																																																																																																																																																																																																					
定期洗濯小計(ブラインド洗浄を実施する年)																																																																																																																																																																																																																																																							
定期洗濯小計(ブラインド洗濯を実施しない年)																																																																																																																																																																																																																																																							
品目	数量	単価 (円/枚)	金額 ^{※2} (千円/年)																																																																																																																																																																																																																																																				
患者寝具類																																																																																																																																																																																																																																																							
掛布団 ^{※3}	1,100 枚/年																																																																																																																																																																																																																																																						
毛布 ^{※3}	3,100 枚/年																																																																																																																																																																																																																																																						
枕																																																																																																																																																																																																																																																							
ベッドパッド	2,000 枚/年																																																																																																																																																																																																																																																						
・・・																																																																																																																																																																																																																																																							
その他																																																																																																																																																																																																																																																							
診察台カバー	100 枚/年																																																																																																																																																																																																																																																						
カーテン	m ² /年 ^{※6}																																																																																																																																																																																																																																																						
病院機構所有品																																																																																																																																																																																																																																																							
合計(ブラインド洗浄を実施する年)																																																																																																																																																																																																																																																							
合計(ブラインド洗浄を実施しない年)																																																																																																																																																																																																																																																							

No	資料名	該当箇所				誤	正																														
		頁	項																																		
							※3 提案内容に基づく品目を記入すること。 ※4 長袖又は半袖の単価の高い方の合計金額を記載する。 ケーシー型看護衣又はトレーナー・ジャージの単価の高い方の金額を記載する。 ※5 提案に基づき品目を記入し、枚数を修正すること。 ※6 100枚に相当する㎡数を記載すること。																														
30	資料 事業契約書案	別紙 10	2	(2)	ア	<p>【食事提供業務費用】 ○入院患者に対する食事提供業務費用 一般食については、月ごとの提供給食数に基づき、当該月が属する設定区分を判断し、対価を支払う。なお、著しい患者数の増減が発生した場合は、甲と乙が協議を行う。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>設定区分</th> <th>区分1</th> <th>区分2</th> <th>区分3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1月当たりの給食提供数(各月)</td> <td>28,700食未満</td> <td>28,700食以上 38,700食未満</td> <td>38,700食以上</td> </tr> <tr> <td>対価の算定方法</td> <td>乙の設定単価 ×28,700食</td> <td>乙の設定単価 ×提供給食数</td> <td>乙の設定単価 ×38,700食</td> </tr> </tbody> </table> <p>治療食については、治療食1食当たりの設定単価を当該月の提供給食数に乗じて算出する。 また、当該業務の実施に伴い発生した光熱水費は乙の負担とする。</p> <p>○デイケア患者に対する食事等提供業務費用 乙が提案した単価を月ごとの提供給食数に乗じて算出する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>入札時の前提条件</th> <th>提案書記載内容</th> <th>対価の算定方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)</td> <td>(提案内容) ・区分2における一般食1食1人当たりの設定単価 ・治療食1食1人当たりの設定単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用</td> <td>一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(各区分における対価の算定方法に基づき算定)+治療食(治療食設定単価×当該月に提供した給食数) (算定式)</td> </tr> <tr> <td>デイケア ・約50名/日</td> <td>(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用</td> <td>昼食提供単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数 (算定式)</td> </tr> </tbody> </table>	設定区分	区分1	区分2	区分3	1月当たりの給食提供数(各月)	28,700食未満	28,700食以上 38,700食未満	38,700食以上	対価の算定方法	乙の設定単価 ×28,700食	乙の設定単価 ×提供給食数	乙の設定単価 ×38,700食	入札時の前提条件	提案書記載内容	対価の算定方法	入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)	(提案内容) ・区分2における一般食1食1人当たりの設定単価 ・治療食1食1人当たりの設定単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用	一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(各区分における対価の算定方法に基づき算定)+治療食(治療食設定単価×当該月に提供した給食数) (算定式)	デイケア ・約50名/日	(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用	昼食提供単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数 (算定式)	<p>【食事提供業務費用】 ○事業者の固定費に相当する費用 乙が入札した価格をもとに開院日の属する月から[181]分の1ずつ対価を支払うものとする(開院日が属する月の初日でなかった場合は日割り計算にて支払う。) ○事業者の変動費に相当する費用 乙が提案した変動費の提案単価(各食の1食1人当たりの提案単価+1食1人当たりの光熱水費単価(定額))を月ごとの提供給食数※1に乗じて算出する。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>入札時の前提条件</th> <th>提案書記載内容</th> <th>対価の算定方法</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)</td> <td>(提案内容) ・一般食1食1人当たりの提案単価 ・治療食1食1人当たりの提案単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用</td> <td>一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(一般食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)+治療食(治療食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)</td> </tr> <tr> <td>デイケア ・約50名/日</td> <td>(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用</td> <td>(算定式) デイケア食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数</td> </tr> </tbody> </table> <p>※1 予備食は含むが、検食は含まない。</p>	入札時の前提条件	提案書記載内容	対価の算定方法	入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)	(提案内容) ・一般食1食1人当たりの提案単価 ・治療食1食1人当たりの提案単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用	一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(一般食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)+治療食(治療食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)	デイケア ・約50名/日	(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用	(算定式) デイケア食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数
設定区分	区分1	区分2	区分3																																		
1月当たりの給食提供数(各月)	28,700食未満	28,700食以上 38,700食未満	38,700食以上																																		
対価の算定方法	乙の設定単価 ×28,700食	乙の設定単価 ×提供給食数	乙の設定単価 ×38,700食																																		
入札時の前提条件	提案書記載内容	対価の算定方法																																			
入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)	(提案内容) ・区分2における一般食1食1人当たりの設定単価 ・治療食1食1人当たりの設定単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用	一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(各区分における対価の算定方法に基づき算定)+治療食(治療食設定単価×当該月に提供した給食数) (算定式)																																			
デイケア ・約50名/日	(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用	昼食提供単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数 (算定式)																																			
入札時の前提条件	提案書記載内容	対価の算定方法																																			
入院患者 ・成人病棟390床 ・児童思春期病棟50床 (参考資料として食事の内容、食数)	(提案内容) ・一般食1食1人当たりの提案単価 ・治療食1食1人当たりの提案単価(積算内容) ・前提条件に沿って食事提供した場合の費用	一般食:月ごとの提供給食数を算出し、区分を判断(算定式) 一般食(一般食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)+治療食(治療食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供した給食数)																																			
デイケア ・約50名/日	(提案内容) ・1人当たりのデイケア食提案単価(積算内容) ・平日50名に昼食提供した場合の費用	(算定式) デイケア食1食1人当たりの変動費の提案単価×当該月に提供したデイケア昼食利用人数																																			

No	資料名	該当箇所						誤	正
		頁	項						
31	資料 事業契約書案	別紙 10	3	(3)	ア	(ア)	c	<p>【「維持管理業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_n:改定前又は契約時の「維持管理業務費用」(消費税等を除く)</p>	<p>【「維持管理業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_{n-1}:改定前又は契約時の「維持管理業務費用(消費税等を除く)」 P_n:改定後の維持管理業務費用(消費税等を除く)</p>
32	資料 事業契約書案	別紙 10	3	(3)	ア	(ア)	c	<p>【「医療関連サービス業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_n:改定前又は契約時の「医療関連サービス業務費用」(消費税等を除く)</p>	<p>【「医療関連サービス業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_{n-1}:改定前又は契約時の「医療関連サービス業務費用(消費税等を除く)」 P_n:改定後の医療関連サービス業務費用(消費税等を除く)</p>
33	資料 事業契約書案	別紙 10	3	(3)	ア	(ア)	c	<p>【「その他業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_n:改定前又は契約時の「その他業務費用」(消費税等を除く)</p>	<p>【「その他業務費用」の物価変動に基づく改定額の計算方法】</p> $P_n = P_{n-1} \times (CSPI_{n-1} / CSPI_x)$ <p>ただし、$(CSPI_{n-1} / CSPI_x) - 1 > 3.0\%$ P_{n-1}:改定前又は契約時の「その他業務費用(消費税等を除く)」 P_n:改定後のその他業務費用(消費税等を除く)</p>