

8. 施設整備計画に係る提案書<図面集>

(様式 8-1) 施設整備計画提案書<図面集>表紙

施設整備計画に係る提案書<図面集>

※ 図面集は、表紙も含めて全て A3 横長左横綴じで作成して下さい。

(様式 8-2) 外観透視図

- ・本施設の透視図を作成して下さい。(以下に示すアングルを含めること。CGによるものも可。)
- ・提案の趣旨が反映されていることがわかるイメージを表現して下さい。

1. 全体鳥瞰図

(北よりの上部からの鳥瞰とし、Aゾーン全体が収まるように作成し、外構、屋外施設も表現すること。) (A3版×1枚)

※一画面とする。

2. 外観透視図

- ・本館棟(アプローチ側) (A3版×1枚)
 - ・成人棟(特にアピールしたい側) (A3版×1枚)
 - ・児童思春期棟(アプローチ側) (A3版×1枚)
- ※A3版1枚に複数画面で構成することも可とする。

※ 1及び2をそれぞれA3横長で作成すること。

(様式 8-3) 内観透視図

<ul style="list-style-type: none">・以下に示す、本施設の透視図を作成して下さい。(CGによるものも可。)・提案の趣旨が反映されていることがわかるイメージを表現して下さい。(複数画面で構成することも可) <ol style="list-style-type: none">1. 総合待合ホール (A 3 版×1 枚)2. 児童思春期棟エントランス周辺 (A 3 版×1 枚)

※ 1、2をそれぞれA 3 横長で作成すること。

(様式 8-4) 配置図 (1/1200・1/600)

- ・配置図を記入すること。
- 1. 計画用地 (A・Bゾーン、縮尺：1/1200)
- 2. 事業区域 (A・B・Cゾーン縮尺：1/1600)
 - (1) 付帯施設、屋外工作物その他外構についてその形態・範囲がわかるようにすること。
 - (2) 道路面する出入口位置及び建物の出入口位置を記入すること。
 - (3) 本敷地全体の動線計画を点線と矢印等で種類毎に表示すること。
 - (4) 駐車場については台数を記入すること。
 - (5) 緑化面積の算定根拠を示すこと。
 - (6) 主な箇所の仕上げ面高さを記載すること。

※ A3横長で作成又は、A3の大きさに折り込むこと。

(様式 8-5) 各階平面図 (縮尺 : 1/400)

<ul style="list-style-type: none">・ 階ごとの平面図を作成すること。(棟ごとも可) 1枚に1フロアとすること。 ※ 1枚で1フロアが確認できるようにすること。・ 平面図には室名・主要室の内法面積 (単位 : m²) 及び主要な寸法を記入すること。
--

※ A3横長で作成又は、A3の大きさに折り込むこと。

(様式 8-6) 立面図・断面図 (縮尺 1/400)

<ul style="list-style-type: none">・ 立面図 (施設が複数棟の場合は建物毎) を 4 面以上作成し主要な外部仕上げを記入すること。・ 断面図 (施設が複数棟の場合は建物毎) は 2 面以上作成し、建物高さ・階高・天井高等の主要な寸法及び高さ制限のラインを記入すること。なお、断面キープランを示すこと。
--

※ A3 横長で作成すること。

(様式 8-7) 病棟保護室・病室等説明図

・次に示す各室について、提案内容を、内観パース、平面図、部分詳細図など（表現方法は自由）を用いて説明してください。

- | | | |
|---------|-----------|----------|
| 成人病棟部門 | 保護室 | (A3版×1枚) |
| | 個室 | (A3版×1枚) |
| | 2床室・4床室 | (A3版×1枚) |
| | デイルーム | (A3版×1枚) |
| | ナースステーション | (A3版×1枚) |
| | その他特筆したい室 | (A3版×2枚) |
| 児童思春期部門 | 保護室 | (A3版×1枚) |
| | 個室 | (A3版×1枚) |
| | 2床室・4床室 | (A3版×1枚) |
| | デイルーム | (A3版×1枚) |
| | ナースステーション | (A3版×1枚) |
| | その他特筆したい室 | (A3版×2枚) |

※業務要求水準書で数値により指定している寸法、面積などを明記すること。

※ A3横長で作成すること。

(様式 8-8) 設備引込み計画図

・「業務要求水準書」の内容を踏まえ、設備計画図を作成して下さい。(敷地外から建築物まで)

1.設備引込み計画図（排水計画、屋外照明計画及び散水設備計画については構内計画についても記載すること）（A3版×1枚）

- (1) 電力設備
- (2) 電話
- (3) ガス
- (4) 給水
- (5) 排水（雨水、汚水）
- (6) 屋外照明
- (7) 散水

※A3横長で作成すること。

(様式 8-9) 電気設備システム概念図

・「業務要求水準書」の内容を踏まえ、提案のシステム概念図を作成して下さい。

1.各設備システム概念図（A3 番×5 枚以内）

- (1) 受変電設備
- (2) 非常用発電機設備
- (3) 防災設備（電気式施錠含む）
- (4) 非常放送・ローカル放送設備
- (5) 監視カメラ設備及びセキュリティ設備
- (6) 緊急通報設備
- (7) ナースコール設備
- (8) 観察カメラ設備
- (9) インターホン設備
- (10) 投薬・診察・会計表示設備
- (11) 患者呼出設備
- (12) 駐車場管理設備

注) 関連設備はまとめて記載すること。

※ A3 横長で作成すること。

(様式 8-10) 機械設備システム概念図

・「業務要求水準書」の内容を踏まえ、提案のシステム概念図を作成して下さい。

1.各設備システム概念図 (A 3 版× 5 枚以内)

- (1) 熱源設備
- (2) 空調 (個別空調含む) ・換気設備
 - ・ダクト系統
 - ・配管系統
 - ・自然換気系統
 - ・排煙系統
- (3) 自動制御設備
- (4) 給水設備
- (5) 井水処理設備
- (6) 給湯設備
- (7) 排水設備
- (8) ガス設備
- (9) 医療ガス設備

注) 関連設備はまとめて記載すること。

※ A 3 横長で作成すること。

(様式 8-11) 昇降機設備

・「業務要求水準書」の内容を踏まえ、提案の各昇降機の仕様について記載してください。

※ A3横長で作成すること。

(様式 8-12) 仕上表

・「業務要求水準書」の内容を踏まえ、下記の項目について記載してください。

(1) 特記仕様表 (施設が複数棟となる場合には建物毎に作成すること。)

記入例

外壁タイル	〇〇〇 (メーカー名)、〇〇 (製品名称、型番等)
ビニールシート	〇〇〇 (メーカー名)、〇〇 (製品名称、型番等)
岩綿、吸音版	〇〇〇 (メーカー名)、〇〇 (製品名称、型番等)

※ 上記を例に必要な箇所を適宜追加し記載すること。

(2) 外部仕上表 (施設が複数棟となる場合には建物毎に作成すること。)

屋根	仕上げ		廊下・階段	床	
	防水			壁	
	下地			軒裏	
	断熱			手すり	
	パラペット			バルコニー	床
外壁		外壁			
軒裏		手すり			
庇 (上部)		軒天井			

(3) 内部仕上表 (施設が複数棟となる場合には建物毎に作成すること。)

室・部位	床仕上	幅木	壁仕上	天井仕上	天井高	備考

以降、内部仕上表を、A 3 横長に縦 2 列で記入し必要枚数を作成してください。

(4) 建具

・外部建具

※ 下表を参考に主な建具及び仕様ガラスの性能・仕様、メーカー名、製品名等を記入すること。

※ 記入については公共建築工事標準仕様書に従うこと。

主な使用箇所	性能・仕様	参考メーカー名 参考製品名	ガラス性能・仕様	備考

・内部建具

※ 下表を参考に主な建具及び仕様ガラスの性能・仕様、メーカー名、製品名等を記入すること。

※ 記入については公共建築工事標準仕様書に従うこと。

主な使用室	性能・仕様	参考メーカー名 参考製品名	ガラス性能・仕様	備考

外部、内部建具については、A 3 横長に縦 2 列で記入し必要枚数を作成してください。

(様式 8-13) 日影図 (等時間日影、時刻日影) (縮尺 : 1/1200)

- ・ 実日影図を作成してください。(等時間日影、時刻日影それぞれA 3 版×1 枚)
- ・ 本事業によって整備される建築物・工作物を対象とすること。
- ・ 原則として平均地盤面 (日影用全体平均G L) からの各部分の高さを記入してください。
- ・ 平均地盤面を算定した立面展開図及び計算式を添付してください。(A 3 版×1 枚)

※ A 3 横長で作成すること。

9. 維持管理業務計画に係る提案書
(様式 9-1) 維持管理業務計画提案書表紙

維持管理業務計画に係る提案書

(様式 9-2a) 維持管理業務に係る提案 1：建築物保守・点検、修繕・更新業務（実施体制等）

建築物保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置（資格等を含む。）、シフト（開院準備期間（平成 22 年度 12～2 月）及び運営期間）
- ・ 緊急時の対応（不具合への対応、バックアップ体制を含む。）

(4) 実施方法

- ・ 保守・点検の内容、頻度
- ・ 修繕・更新の内容、時期

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-2b) 維持管理業務に係る提案 1: 建築物保守・点検、修繕・更新業務 (費用及び費用の内訳)

建築物保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。
(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

業務計画書等の作成							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
小計							
保守・点検							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
材料費等							
対象箇所 ^{※4}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
屋上							
...							
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
小計							
修繕・更新							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
工事費等							
対象箇所 ^{※4}	内容 ^{※4}	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
外部	屋根	アスファルト防水押さえ					
	シーリング	打継目地					
...	...						
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
小計							
合計							

- ※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。
実施体制の記載と整合を図ること。
- ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
- ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。
- ※4 欄中の記載を例に、PFI事業者の提案内容に基づき記載すること。

(様式 9-3a) 維持管理業務に係る提案 2：建築設備保守・点検、修繕・更新業務（実施体制等）

建築設備保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置（資格等を含む。）、シフト（開院準備期間（平成 22 年度 12～2 月）及び運営期間）
- ・ 緊急時の対応（不具合への対応、バックアップ体制を含む。）

(4) 実施方法

- ・ 保守・点検の内容、頻度
- ・ 修繕・更新の内容、時期
- ・ 光熱水費削減の方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-3b) 維持管理業務に係る提案 2：建築設備保守・点検、修繕・更新業務（費用及び費用の内訳）

建築設備保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。
 (別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

業務計画書等の作成							
人件費							
職種※1	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目※3	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
小計							
運転・監視							
人件費							
職種※1	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目※3	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
小計							

保守・点検							
人件費							
職種※ ¹	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
保守・点検費							
電気設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
受変電設備							
自家発電設備							
蓄電池設備							
.....							
小計							
空調換気設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
冷温水発生機							
冷却塔							
ポンプ							
膨張タンク							
.....							
小計							
給排水衛生設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
水槽							
温水発生機							
ポンプ							
.....							
小計							
昇降機設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
エレベータ							
.....							
小計							
諸経費							
項目※ ³	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
小計							

修繕・更新							
人件費							
職種※ ¹	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
修繕・更新費							
電気設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
受変電設備							
自家発電設備							
蓄電池設備							
・・・							
小計							
空調換気設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
冷温水発生機							
冷却塔							
ポンプ							
膨張タンク							
・・・							
小計							
給排水衛生設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
水槽							
温水発生機							
ポンプ							
・・・							
小計							
昇降機設備							
対象設備・機器※ ⁴	内容・算定根拠	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
エレベータ							
・・・							
小計							
諸経費							
項目※ ³	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額※ ² (千円)
小計							
合計							
<p>※¹ 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。 実施体制の記載と整合を図ること。</p> <p>※² 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。</p> <p>※³ 項目はできるかぎり具体的に記載すること。</p> <p>※⁴ 欄中の記載を例に、PFI事業者の提案内容に基づき記載すること。</p>							

(様式 9-4a) 維持管理業務に係る提案 3：外構保守・点検、修繕・更新業務（実施体制等）

外構保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置（資格等を含む。）、シフト（開院準備期間（平成 22 年度 12～2 月）及び運営期間）
- ・ 緊急時の対応（不具合への対応、バックアップ体制を含む。）

(4) 実施方法

- ・ 保守・点検の内容、頻度
- ・ 修繕・更新の内容、時期

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-4b) 維持管理業務に係る提案 3：外構保守・点検、修繕・更新業務（費用及び費用の内訳）

外構保守・点検、修繕・更新業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。
 (別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

業務計画書等の作成							
人件費							
職種※1	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目※3	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
小計							
保守・点検							
人件費							
職種※1	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
材料費等							
対象箇所※4	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
駐車場							
井水処理施設							
...							
小計							
諸経費							
項目※3	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
小計							
修繕・更新							
人件費							
職種※1	数量・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
	数量(人・日)						
	単価(千円/人・日)						
小計							
工事費・機器費等							
対象箇所※4	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
駐車場							
井水処理施設							
小計							
諸経費							
項目※3	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額※2 (千円)
小計							
合計							

- ※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。
実施体制の記載と整合を図ること。
- ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
- ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。
- ※4 欄中の記載を例に、PFI事業者の提案内容に基づき記載すること。

(様式 9-5a) 維持管理業務に係る提案 4：環境衛生管理業務（実施体制等）

環境衛生管理業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1)基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2)業務内容」、「(3)実施体制」及び「(4)実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置（資格等を含む。）
- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

- ・ 測定・防除の内容、頻度
- ・ ねずみ・昆虫の防除、駆除方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1)基本的考え方」及び「(5)セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2)業務内容」、「(3)実施体制」及び「(4)実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-5b) 維持管理業務に係る提案 4 : 環境衛生管理業務 (費用及び費用内訳)

環境衛生管理業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※1} (千円)
環境測定業務						
ねずみ等防除業務						
諸経費						
合計						

※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

ア 平成 23 年度～37 年度

環境測定業務				
人件費・経費等				
項目	数量 (回/年)	単価 (千円/回)	金額 (千円) ^{※1}	
水質測定				
井水 (上水系、雑用水系)				
排水				
ばい煙測定				
放射線測定				
X線使用室の漏洩線量測定				
個人被ばく線量測定				
EOG 作業環境測定				
職場の環境測定				
...				
小計				
ねずみ等防除業務				
人件費・経費等				
項目 ^{※2}	数量 (回/年)	単価 (千円/回)	金額 (千円) ^{※1}	
ねずみ防除				
...				
小計				
諸経費				
項目 ^{※2}	内容		金額 (千円) ^{※1}	
小計				
合計				

※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※2 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

イ 平成 22 年度 3 月

平成 23 年度～37 年度と同様の様式に当該期間の数量等に基づき記載すること。

ウ 平成 22 年度 12 月～2 月

平成 23 年度～37 年度と同様の様式に当該期間の数量等に基づき記載すること。

(様式 9-6a) 維持管理業務に係る提案 5：警備業務（実施体制等）

警備業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置（資格等を含む。）及びシフト（開院準備期間（平成 22 年度 12～2 月）及び運営期間）
- ・ 緊急事態発生時のバックアップ体制

(4) 実施方法

- ・ 児童思春期棟への部外者の立入り防止方法
- ・ 出入管理の方法
- ・ 緊急時の対応方法
- ・ 駐車場の管理方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-6b) 維持管理業務に係る提案 5：警備業務（費用及び費用の内訳）

警備業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 12~2月	H22年度 3月 ^{※1}	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
人件費						
諸経費						
合計						

※1 平成 23 年度の 1/12 を記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

ア 平成 23 年度～平成 37 年度

人件費			
職種 ^{※1}	数量 (人)	単価 (千円/人・年)	金額 (千円) ^{※2}
小計			
諸経費			
項目 ^{※3}	内容		金額 (千円) ^{※2}
備品費			
被服費			
消耗品費			
・・・			
小計			
合計			

※1 責任者、副責任者のように分けて記載すること。

実施体制の記載と整合を図ること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

イ 平成 22 年度 12 月～2 月

平成 23 年度～平成 37 年度と同様の様式に当該期間の数量等に基づき記載すること。

(様式 9-7a) 維持管理業務に係る提案 6：植栽管理業務（実施体制等に係る提案）

植栽管理業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、病院利用者にとって満足度の高いサービス、業務の効率化や経費削減をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

- ・ 剪定、灌水等の方法、頻度、実施時期
- ・ 節水の方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 9-7b) 維持管理業務に係る提案 6：植栽管理業務（費用及び費用の内訳）

植栽管理業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

点検							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・頻度・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日/回)						
	頻度 (回/年)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
小計							
手入れ等							
病害虫防除							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・頻度・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日/回)						
	頻度 (回/年)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
.....							
小計							
剪定・整枝・刈込み ^{※4}							
施肥 ^{※4}							
養生 ^{※4}							
かん水 ^{※4}							
除草 ^{※4}							
枯損木処理							
人件費							
職種 ^{※1}	数量・頻度・単価	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
	数量 (人・日/回)						
	頻度 (回/年)						
	単価 (千円/人・日)						
小計							
諸経費							
項目 ^{※3}	内容	H22年度 12~2月	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
.....							
小計							
合計							

- ※1 責任者、副責任者、技術者A、技術者Bのように分けて記載すること。
実施体制の記載と整合を図ること。
- ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
- ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。
- ※4 病害虫防除と同様に人件費、諸経費に分けて記載すること。

10. 医療関連サービス業務計画に係る提案書
(様式 10-1) 医療関連サービス業務計画提案書表紙

医療関連サービス業務計画に係る提案書

(様式 10-2a) 医療関連サービス業務に係る提案 1 : 食事提供業務 (実施体制等)

食事提供業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者に対するホスピタリティー、病院経営への貢献や緊急時における対応を含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的 (提案者が考える業務仕様書に準じて) に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・実施体制 (人員配置、資格・経歴等、シフト等)
- ・緊急時の対応 (食中毒発生時、大規模災害時等)

(4) 実施方法

- ・献立の作成
- ・選択メニューの実施方法
- ・行事食の内容
- ・品質管理の考え方 (食材、調理方法、食中毒防止対策等)
- ・食事の提供方法 (調理方式、配膳方式)
- ・病院の電子カルテシステム障害時の対応方法
- ・開院準備期間業務の内容・期間・実施方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 10-2b) 医療関連サービス業務に係る提案 1 : 食事提供業務 (費用及び費用の内訳)

食事提供業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、提案価格、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 提案価格 (一般食 (区分 1、区分 2、区分 3)、治療食、デイケア食、外来特別療育患児 (おやつ))

区分	単価 (円/食)
一般食	
区分 1	
区分 2	
区分 3	
治療食	
デイケア食	
外来特別療育患児 (おやつ)	

(2) 費用

項目	H22年度 3月 ^{※1}	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
人件費					
常勤					
非常勤					
材料費					
一般食					
治療食					
デイケア食					
外来特別療育 (おやつ)					
厨房機器					
関連機器・器具等					
諸経費					
合計					
1食当たり換算	単価 (円/食)	食数 (食/年)		金額 ^{※2} (千円/年)	
一般食 (区分 2)		420,000			
治療食		36,000			
デイケア食		12,200			
外来特別療育患児 (おやつ)		4,880			

※1 平成 23 年度の 1/12 を記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(3)費用の内訳

ア 人件費等

人件費					
	職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価 (千円/人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)	
	常勤				
	責任者				
	栄養士				
				
	非常勤				
				
	小計				
材料費					
	対象	単価 (円/食)	食数 (食/年)	金額 ^{※2} (千円/年)	
	一般食				
	朝		140,000		
	昼		140,000		
	夜		140,000		
	治療食				
	朝		12,000		
	昼		12,000		
	夜		12,000		
	デイケア食		12,000		
	外来特別療育 (おやつ)		4,880		
	小計				
厨房機器費					
	区分 ^{※3}	初期導入費 (千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)
	厨房機器				
関連機器・器具費等					
	区分 ^{※3}	初期導入費 (千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)
	食器				
	配膳車				
				
	小計				
諸経費					
	項目 ^{※4}	内容		金額 ^{※2} (千円/年)	
	備品費				
	光熱水費				
				
	小計				
合計					

イ 厨房機器及び関連機器・器具等費用の内訳

厨房機器						
名称	メーカー名	型式	初期導入費 (千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)
.....						
.....						
小計						
関連機器・器具等						
名称	メーカー名	型式	初期導入費 (千円)	更新費 (千円)	維持管理費 (千円/年)	金額 ^{※2} (千円/年)
食器						
配膳車						
下膳車						
調理器具						
.....						
小計						

- ※1 責任者、副責任者、栄養士、調理師のように分けて記載すること。
実施体制の記載と整合を図ること。
- ※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
- ※3 内訳と整合をとること。
- ※4 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

(様式 10-3a) 医療関連サービス業務に係る提案 2：医療ガス保守点検業務（実施体制等）

医療ガス保守点検業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、安全の確保や緊急時における対応を含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置
- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

- ・ 実施方法、頻度、時期

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 10-3b) 医療関連サービス業務に係る提案 2 : 医療ガス保守点検業務 (費用及び費用の内訳)

医療ガス保守点検業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。
(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 3月	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※1} (千円)
保守点検費					
諸経費					
合計					

※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

ア 平成 23 年度～37 年度

保守点検費			
項目 ^{※1}	数量 (回/年)	単価 (千円/回)	金額 ^{※2} (千円)
日常保守点検			
定期保守点検			
.....			
小計			
諸経費			
項目 ^{※1}	内容		金額 ^{※2} (千円)
.....			
小計			
合計			

※1 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

イ 平成 22 年度 3 月

平成 23 年度～37 年度と同様の様式に当該期間の数量等に基づき記載すること。

(様式 10-4a) 医療関連サービス業務に係る提案 3：洗濯業務（実施体制等）

洗濯業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者に対するホスピタリティー、病院経営への貢献や緊急時における対応を含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置及びシフト
- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

- ・ 回収、供給、保管の方法（頻度）及び在庫数量の考え方
- ・ 寝具類等リース対象品の仕様及び洗濯頻度
- ・ 洗濯等の方法（院内で実施する場合は、光熱水費について記載すること。）
- ・ 品質管理の方法
- ・ 洗濯物の受渡し方法
- ・ 準備期間業務の内容・期間・実施方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 10-4b) 医療関連サービス業務に係る提案 3：洗濯業務（費用及び費用の内訳）

洗濯業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 3月 ^{※1}	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
リース品（定期洗濯）					
患者寝具類					
当直用寝具類					
職員ユニフォーム					
その他					
リース品（不定期洗濯）					
患者寝具類					
病院機構所有品					
諸経費					
合計					

※1 平成 23 年度の 1/12 を記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

リース品 (定期洗濯)			
品目	数量 (組)	単価 (円/日・組)	金額 ^{※1} (千円/年)
患者寝具類			
掛布団、毛布、枕			
包布、敷布、枕カバー			
当直用寝具類			
掛布団、毛布、枕			
包布、敷布、枕カバー			
品目	数量 (組)	単価 (円/月・組)	金額 ^{※1} (千円/年)
職員ユニフォーム			
医師、薬剤師、放射線技師、臨床検査技師			
白衣	35		
ケーシー型 (長袖又は半袖) ^{※2}			
長袖	35		
半袖	35		
白ズボン	35		
看護師			
ケーシー型看護衣	218		
トレーナー・Tシャツ、ジャージ	218		
スラックス	218		
作業療法士、児童指導員、保育士			
トレーニングシャツ	14		
トレーニングパンツ	14		
Tシャツ	14		
栄養士			
白衣	3		
白ズボン	3		
臨床心理士			
白衣	6		
PSW・男			
冬服上着・ズボン	2		
夏服上着・ズボン	2		
カッターシャツ	2		
PSW・女			
冬服上着	7		
冬服スカート又はズボン	7		
夏服上着・スカート	7		
ブラウス	7		
設備管理技術員			
冬服作業服上下	3		
夏服作業服上下	3		
作業帽	3		
クリーニング師			
トレーニングシャツ又はトレーナー又はポロシャツ	1		
Tシャツ	1		
病棟婦・夫			
ジャージー・ポロシャツ	14		
スラックス	14		

リース品（定期洗濯）			
品目	数量	単価	金額 ^{※1} （千円/年）
その他			
診察台カバー	枚	円/枚・年	
カーテン	m ²	円/m ² ・年	
ブラインド	m ²	円/m ² ・年	
ベッドパッド	枚	円/枚・年	
小計			
リース品（不定期洗濯）			
品目	数量（枚/年）	単価（円/枚）	金額 ^{※1} （千円/年）
患者寝具類			
掛布団	900		
毛布	3,500		
枕	1,600		
包布	3,800		
敷布	3,200		
枕カバー	2,400		
小計			
病院機構所有品			
品目	数量（枚/年）	単価（円/枚）	金額 ^{※1} （千円/年）
衣類			
下着類	2,500		
ズボン類	600		
トレーナー類	250		
ポロシャツ類	250		
タオル類	7,000		
バスタオル類	2,000		
タオルケット類	2,800		
足拭きマット	11,000		
ラバーシート	2,000		
マットレスカバー	2,000		
マットレス	2,000		
小計			
諸経費			
項目 ^{※3}	内容	金額 ^{※1} （千円/年）	
備品費			
機器費（院内に設置するもの）			
・・・			
小計			
合計			
リース品で使用不能となった場合の弁償額			
品目	単価 ^{※1}		
患者寝具類			
掛け布団	円/枚		
毛布	円/枚		
枕	円/個		
・・・			
・・・			
・・・			

※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。
 ※2 長袖又は半袖の単価の高い方の合計金額を記載する。
 ※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

(様式 10-5a) 医療関連サービス業務に係る提案 4 : 医事業務 (実施体制等)

医事業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者に対するホスピタリティー、病院経営への貢献や緊急時における対応を含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的 (提案者が考える業務仕様書に準じて) に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置、資格・経歴等、シフト等
- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

- ・ 診療報酬請求業務における精度管理の方法
- ・ 病院の電子カルテシステム障害時の対応方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 10-5b) 医療関連サービス業務に係る提案 4 : 医事業務 (費用及び費用の内訳)

医事業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 3月 ^{※1}	H23年度	...	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
人件費					
常勤					
非常勤					
諸経費					
合計					

※1 平成 23 年度の 1/12 を記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

人件費			
職種 ^{※1}	数量 (人・日/年)	単価 (千円/人・日)	金額 ^{※2} (千円/年)
常勤			
責任者			
副責任者			
職員 A			
職員 B			
小計			
非常勤			
A			
B			
小計			
人件費計			
諸経費			
項目 ^{※3}	内容		金額 ^{※2} (千円/年)
.....			
.....			
小計			
合計			

※1 責任者、副責任者、職員 A のように分けて記載すること。
実施体制と整合を図ること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※3 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

1 1. その他業務計画に係る提案書
(様式 11-1) その他業務計画提案書表紙

その他業務計画に係る提案書

(様式 11-2a) その他業務に係る提案 1：電話交換（夜間・休日）業務（実施体制等）

電話交換（夜間・休日）業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 人員配置の考え方
- ・ 緊急時の対応

(4) 実施方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 11-2b) その他業務に係る提案 1：電話交換（夜間・休日）業務（費用及び費用の内訳）

電話交換（夜間・休日）業務の計画について記入して下さい。

2. 提案内容に基づき、費用及び費用の内訳を次の表に記入して下さい。

(別添 Microsoft Excel の様式に記入すること。)

(1) 費用

項目	H22年度 3月 ^{※1}	H23年度	・・・	H37年度	期間内合計金額 ^{※2} (千円)
人件費					
常勤					
非常勤					
諸経費					
合計					

※1 平成 23 年度の 1/12 を記載すること。

※2 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

(2) 費用の内訳

人件費			
職種	数量 (人・日/年)	単価 (千円/人・日)	金額 ^{※1} (千円/年)
常勤			
小計			
非常勤			
小計			
小計			
諸経費			
項目 ^{※2}	内容		金額 ^{※1} (千円/年)
・・・			
・・・			
小計			
合計			

※1 消費税及び地方消費税を除いた金額を記載すること。

※2 項目はできるかぎり具体的に記載すること。

(様式 11-3) その他業務に係る提案 2 : 売店運営業務

売店運営業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

- ・付帯サービスの内容

(3) 実施体制

- ・要員配置

(4) 実施方法

- ・販売物品、取次品目、価格、支払い方法等
- ・品質管理の方法
- ・開院までの期間の運営方法（施設形態等）

(5) セルフモニタリングの方法

- ・セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 11-4) その他業務に係る提案 3 : 自動販売機運営業務

自動販売機運営業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 故障時等の対応

(4) 実施方法

- ・ 販売物品、価格、支払い方法等
- ・ 品質管理方法
- ・ 廃棄物処理

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 11-5) その他業務に係る提案 4 : コインランドリー運営業務

コインランドリー運営業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・ 故障時等の対応

(4) 実施方法

- ・ 料金、支払い方法、衛生管理の方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・ セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 11-6) その他業務に係る提案 5：患者の私物洗濯運営業務

患者の私物洗濯運営業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

- ・品質管理体制

(4) 実施方法

- ・洗濯の実施方法
- ・価格（患者に過度の負担とならない価格設定の考え方について示すこと。）
- ・支払い方法、受渡し方法

(5) セルフモニタリングの方法

- ・セルフモニタリングの体制と実務フロー
- ・評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

(様式 11-7) その他業務に係る提案 6：喫茶運營業務

喫茶運營業務の計画について記入して下さい。

1. 「業務要求水準書」の内容を踏まえ、以下に掲げる項目について、記載して下さい。「(1) 基本的考え方」については、患者サービスの充実をどのように実現するかを含め、簡潔にまとめてください。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、各項目に特記した事項を明示しつつ具体的（提案者が考える業務仕様書に準じて）に記載して下さい。

(1) 基本的考え方

(2) 業務内容

(3) 実施体制

・ 営業時間

・ 要員配置

(4) 実施方法

・ 価格、支払い方法

(5) セルフモニタリングの方法

・ セルフモニタリングの体制と実務フロー

・ 評価項目、実施頻度、評価基準等を記載した様式

※ 「(1) 基本的考え方」及び「(5) セルフモニタリングの方法」については、それぞれ本様式 2 枚以内に記載すること。「(2) 業務内容」、「(3) 実施体制」及び「(4) 実施方法」については、枚数は指定しない。

1 2. 地域経済等への貢献に係る提案書
(様式 12-1) 地域経済等への貢献に係る提案書表紙

地域経済等への貢献に係る提案書

(様式 12-2) 地域経済等への貢献に係る提案

地域経済等への貢献について記載してください。

1. 各業務の実施について、地域の企業²がSPCから直接、受託又は請負う場合の各業務における受注額及び受注率を記載してください。

担当業務	企業名	構成員等 ³	受注額及び受注率	
			受注額 ⁴ (千円) [B]	受注率 ⁵ (%) [B/A1,2]
施設整備業務	地域の企業			
		合計		
	地域の企業以外			
	施設整備業務費用の合計【A1】			
維持管理・医療関連サービス業務等	地域の企業			
		合計		
	地域の企業以外			
	維持管理・医療関連サービス業務等費用相当額の合計【A2】			

2. 各業務において、地域の企業や、地域経済等の活性化へつながる新たな雇用又は資材調達などについて具体的に記載してください。

3. 入札参加者を構成する各企業の社会的貢献活動の実績及び本事業における社会的貢献活動の提案について、それぞれ具体的に記載してください。

※1 本様式2枚以内に記入すること。

※2 地域の企業とは、大阪府内に本店（建設企業にあつては建設業法施行規則第6条の主たる営業所）を置く企業とする等を置く企業とする。

※3 構成員、協力企業、代表企業又は参加企業の別を記載すること。

※4 受注額は、千円単位(千円未満については四捨五入)で記載すること。なお、各業務の費用の合計額【A】は、(様式5-2)入札価格内訳書の施設整備業務費用、維持管理・医療関連サービス業務等費用相当額の各々の費用の合計金額とすること。

※5 施設整備業務費用、維持管理・医療関連サービス業務等費用相当額の各々の合計額【A】を分母値とし、各企業ごとに受注率(単位は%とし、少数第2位四捨五入)を記載すること。

13. 環境への配慮に係る提案書
(様式 13-1) 環境への配慮に係る提案書表紙

環境への配慮に係る提案書

(様式 14-2) 構成員等の変更届

平成19年 月 日

構成員等の変更届

大阪府立病院機構理事長 様

[参加企業 / [] グループの代表企業]

所在地

商号又は名称

代表者氏名

印

大阪府立精神医療センター再編整備事業に係る一般競争入札の入札参加表明書を提出しましたが、構成員等を下記の理由により変更したいため、構成員等の変更届、委任状、業務に必要な要件に関する誓約書及びその他病院機構が必要と認める書類を提出します。

なお、入札説明書に示される入札参加者等の備えるべき要件を満たしていることを誓約します。

参加企業 / [] グループ

参加における 位置付け (いずれかに○)	名 称	出資比率	本事業における役割 (設計、建設、警備、 食事提供など)
新構成員・ 新協力企業	所在地 商号又は名称 代表者名		
旧構成員・ 旧協力企業	所在地 商号又は名称 代表者名		

(変更理由)

15. 事業提案書の概要（公表用）
（様式 15-1）事業提案書の概要（公表用）表紙

事業提案書の概要（公表用）

[参加企業名 / 参加グループ名]

※本様式は、審査結果等の公表に用いる。承諾を得ず使用することを念頭に作成すること。

1. 実施体制

業務名	参加企業/代表企業/構成員	協力企業
調査・対策業務		
申請などの手続き業務		
設計業務		
・・・		
利便サービス提供業務		

4. 事業実施に係るコンセプト

- ・
- ・
- ・
- ・
- ・

2. 入札価格

費用項目	金額
施設整備業務費用相当額 (様式 5-2 ③)	千円
維持管理・医療関連サービス業務等費用相当額 (様式 5-2 ⑧)	千円
総 合 計 (様式 5-2 ⑨)	千円

5. 鳥瞰図

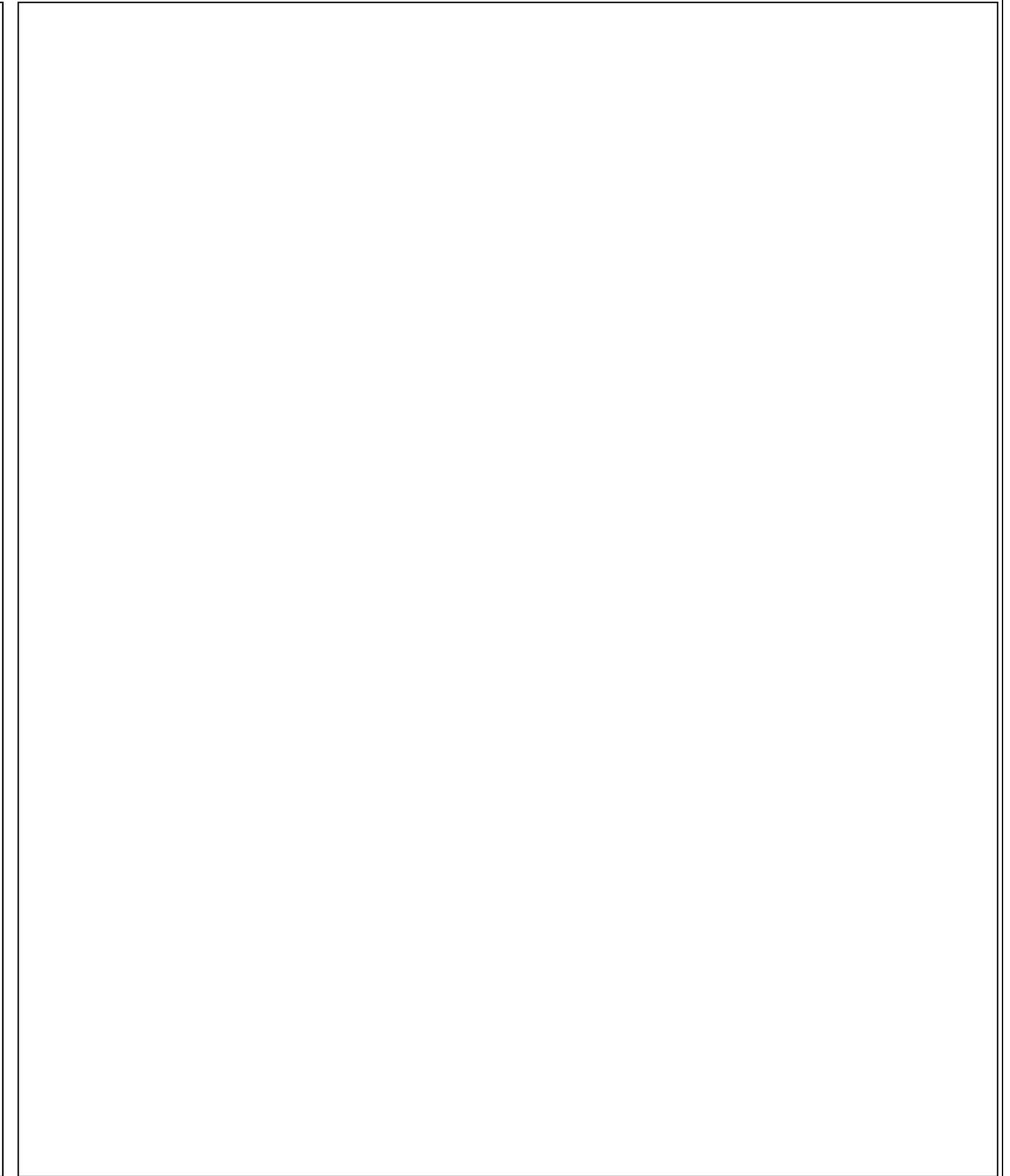
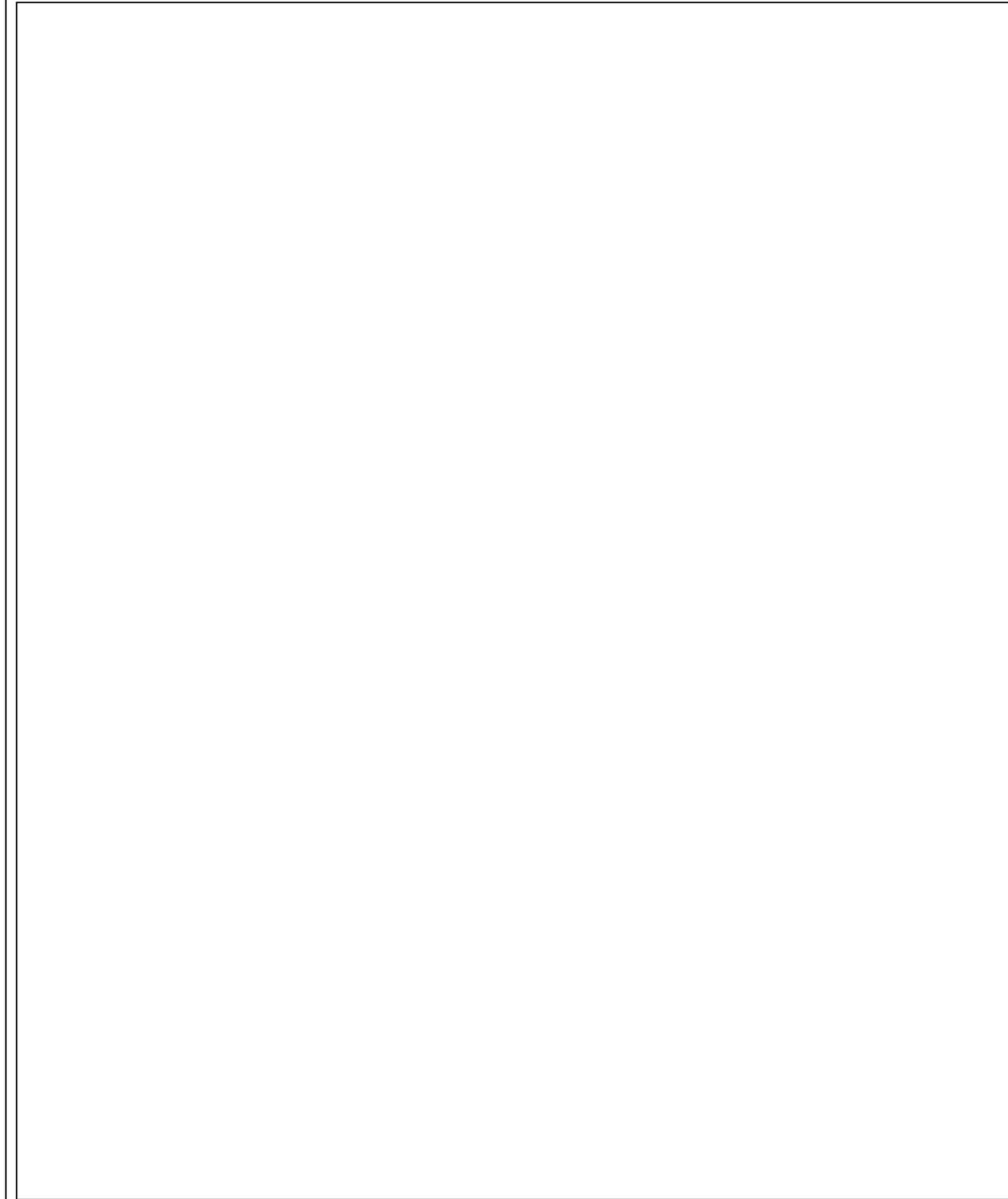
3. 施設の概要

敷地面積			m ²	
棟名	構造	階数	建築面積	延べ面積
本館棟			m ²	m ²
成人棟			m ²	m ²
児童思春期棟			m ²	m ²
その他			m ²	m ²
合計			m ²	m ²

※1 1. 実施体制について、1つの企業が複数の業務を担当する場合は、適宜、欄をまとめて記載すること。
 ※2 3. 施設の概要については、病院施設を2棟構成とする場合は、適宜、欄を削除して記載すること。
 ※3 各項目の欄の大きさは、適宜変更すること。
 ※4 本様式1枚以内に記入すること。

6-1 . 配置図

6-2 . 平面図



※1 各項目の欄の大きさ、図の枚数は、適宜変更すること。
※2 本様式2枚以内に記入すること。