写真データの貼付方法

この説明書で使用している Excel のバージョンは 2013 です。お使いのバージョンにより、 手順が多少異なる場合があります。

【手順】

- ①写真データを用意し、ピクチャフォルダまたはデスクトップ等わかりやすい場所に保管してく ださい。
- ②「採用選考申込書」エクセルデータを開き、画面上部のタブから「挿入」タブを選択してくだ さい。

③「画像」をクリックしてください。

×	🔒 🐬 👌 🔓 🍪 🕫		01_採用選考申込書.xls	[互換モード] - Excel				? 🖅 –	
ファイ	レ ホ 2 挿入 ページレイアウト 数式	データ 校閲 表示 開	発		() ~				
レイ ビボット テーブノ	おすすめ テーブル ル ビボッドーブル 3	■ ストア			勝敗 スライサー タイム ライン	(パーリンク) ハイパーリンク テキス ポックス	▲ ▼ ト へッダーと 2 ▼ マ フッター □	 	
	7-77	PM2	95)	ST XX-9512	7 71109-	929	7+71	11501月7年又子	
E2	▼ : × ✓ fx 看護師								~
	A B C D <u>E F G H I</u> J K L M	N O P Q R S T U V	/ W X Y Z AA AB AC	AD AE AF AG AH AI	AJ AK	AN A	O AP	AQ	AR 🔺
1	平成〇〇年度地方独立;	行政法人大阪府立病院	R機構職員採用選考	申込書					
2	選考職種 選考	考希望日							
4			受験番号						
5	- 私は、選考案内に記載されている受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。								
6		がな							
7	写 真 ・上半身、脱帽、正面 向で、半年以内に撮影 したすの	名	性別						
8	・写真の表面に氏名を 記入しておくこと。 (縦4.0cm×横3.0cm)	月日(和暦遣択)年	月日生年	齢 歳					

④「画像」をクリックすると「図の挿入」という画面が出ます。①で写真を保存したフォルダを 選択し、貼り付けたい写真データを選んでください。

⑤挿入ボタンをクリックしてください。

XI	図の挿入			× s [互換モード] - Excel
) → → 🖹 « ⊐-ザ- →	▶ ピクチャ ▶	∨ ℃ ビクチャの検索	م	
整理 ▼ 新しいフォルダー				
🐌 Windows ^ ⊯ ユーザー				 ボットグラフ 折れ線 縦棒 勝敗 スライサ・ ロ スパークライン フィ
AppData アドレス様 が気に入り が気に入り がうひード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビグチャ		4	□ E1.jpg	C AD AE AF AG AH AI AJ 考申込書 ありません。
、 ファイル名(N):	y–	-ル(L) ・ すべての図 (*. 挿入(S)	emf;*.wmf;*.jp マ キャンセル	★ 年齢 ^{№2} 歳
10 11 12 13 14 15	現住所 電話 FA 緊急 メール	香野号 X番号 連絡先 アドレス		
16 ※3 学歴区分	学校名	学部・学科	名 ※4	4 卒業・修了年月

 ⑥エクセルシート上に写真 が表示されます。
 写真が大きすぎる場合は、
 写真をクリックし、
 「shift」キーを押しながら

「←」又は「→」キーを押 すと、大きさを調整できま す。調整できたら、写真貼 り付け欄へ移動させてく ださい。

以上で写真データの貼り 付け操作は完了です。 ○<u>写真データの容量が大きい場合</u>

写真データの容量が大きいとアップロード時に右の図のエラーが出て、

アップロードできません。

以下の手順で、写真データの容量を小さくしてください。



【手順】

①貼り付けた写真データをクリックしてください。

②「図ツール」タブ内の「書式」を選択してください。

③「図の圧縮」をクリックしてください。

🕼 🔒 🆘 🐟 🗟 🥵 🕫 🗸	01_採用邏考申込書.xls [互換モード] - Excel 図ツール	(~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	? 🖬 – 🗗 🗙
ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト	数式 データ 校閲 表示 開発 書式 2			
資量 ※ ご 図の圧縮 資量の 修整 色 アート効果 回 図の辺をす 前齢 (1) (2) (2) (2)	3	・ ・ ・ 図の枠線・ ・ ・ ・ 回の効果・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 □前面へ移動・ □背面へ移動・ □ゴローブ化・ □パブシェクトの選択と表示 △□回転・ 	 調高さ: 3.86 cm (1) トリミング (二) 幅: 3.2 cm (1)
調整	図のスタイル	L. L	配置	サイズ 5g 🔺
$\boxtimes 8 \cdot : \times \checkmark f_x$				~
🔺 A B C D E F G H I J K	L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA	AB AC AD AE AF AG AH AI A	J AK AN AO	AP AQ AR 🔺
1 平成〇〇年度地方	独立行政法人大阪府立病院機構職員採用	月選考申込書		
2 選考職種 看護師	選考希望日			
3	受験)番号		
4 c 私は、選考案内に記載されている気	験資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項	こ相違ありません。		
	ふりがな ※1 氏 名	性 別		
8	生年月日(和智慧紀)年月日生	生 年齢 ※2 歳		
9 10				
11 12	現住所 電話番号			
13	FAX番号			

④「画像の圧縮」という画面が表示されます。電子メール用(96ppi)を選択し、OK ボタンを クリックしてください。

以上で図の圧縮は完了です。

XII 🖬 🐔 ファイル 💠	> ♂ 	〒 01_採用選考申込書.×ls [互換 イアウト 数式 データ 校閲	モード] - Excel 図ソール 表示 開発 書式							
当日の目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的目的		D圧縮 D変更 Dリセット *		▲ 2 図の枠線 · 見 ● Q 図の効果 · 同 ■ 見 図のレイアウト · 日	□前面へ移動 マ □背面へ移動 マ ↓オブジェクトの選択と表示	にした この この この この に、 一 プ化、 ・ 二 、 し、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	 ・・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ ・・ <	6 cm ‡		
	調整		図のスタイル	Fa	配置		サイズ	F2 A		
図 8	- : × / f							~		
HU			6.1.6.株種幣昌均田潔孝		HIS HI	HU	ні не	<u> </u>		
1		地力压立11或広人人的	(桁立),柄枕(機)再職員1未用選考							
2 選求	考職種 看護師	選考希望日	画像の圧	縮 ? ×						
3			圧縮オプション:		-					
4			✓ この画像だけに適用する(A)							
5 私は	は、選考案内に記載されて	いる受験資格をすべて満たしてま	B 図のトリミング部分を削除する(D)							
6		<u> </u>								
		*1	 ○ 印刷用 (220 ppi)(P): ほとんどのプリンターと 	と画面で優れた品質が得られます。						
7 氏 名 回面用 (150 ppi)(<u>S</u>): Web				ジェクターに適しています。						
	生年月日 (ft)醫羅(P)		 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	イズを最小限に抑え、共有に適しています。						
8			 「キュメントの解像度を適用(U) (4) 							
10				OK キャンセル						
10			L							
12		現住所電話番号								
13		F A X 番号	ł							
14		緊急連絡先	. 7							
16	※3 学歴区分	学校名		・修了年月						
17 最	ž –									
18 約	2			キー 月						
20 歴	ŧ .		·······							
21								_ _		
	採用運考甲込書	(+)		1				• •		