



【事務系総合職】随時採用のご案内

■ 求める人材

- どんな困難な課題や問題にもあきらめない人。
- 前例踏襲ではなく、常に改革、改善していくマインドに溢れ、積極的に果敢に取り組む人。

■ 募集内容

職種	職務内容	配属先	採用予定人員
事務系総合職	総務、人事、医事、経営企画、財務会計、施設保全、臨床研究及び情報システムの維持管理など、総合的な判断を要する基幹的業務 <u>(受付、会計、診療報酬請求事務などの業務は外部に委託しているため、これらの業務に従事することはありません)</u>	大阪急性期・総合医療センター 大阪はびきの医療センター 大阪精神医療センター 大阪国際がんセンター 大阪母子医療センター 本部事務局	若干名

■ 受験資格

平成 2 年 4 月 2 日以降に生まれた方。

※日本国籍の有無は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、資格取得まで採用できませんので、ご注意ください。

■ 募集期間

令和 2 年 12 月 1 日（火）～12 月 15 日（火）正午締切

■ 受験手続

Step1:応募

当機構ホームページより申し込み後、下記の書式を（<http://www.opho.jp/recruit/>）よりダウンロードしてください。

①申込書②自己紹介書③経歴書④業務実績書（職務経験のある方のみ）

4 種類の提出書類を作成後、電子申請システムに書類をアップロードしてください。

※郵送及び持参での提出は認めません。

※申し込みの不備等がある場合は、当機構から申込者に連絡することがあります。

Step2:書類選考

結果及び一次面接の詳細は締切後、約 1 週間程度で連絡します。

Step3:一次面接

結果及び二次面接の詳細は面接後、約 1 週間程度で連絡します。

Step4:二次面接

結果は面接後、約 1 週間程度で連絡します。

Step5:採用

採用日は別途相談に応じます。

選考フロー



■ 随時採用について

当機構では今後、定期的に採用選考を実施する予定です。（次回 1 月～2 月頃予定）

■勤務条件等

給与	大卒（4年課程） 月額 199,689 円程度 専門学校卒（3年課程） 月額 181,374 円程度 高校卒 月額 164,169 円程度 ※初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当など
賞与	年2回（6月、12月） ※4.5か月分支給（令和2年度実績）
勤務地	本部、大阪府内5センターのいずれか ※定期的に異動があります。
勤務時間	平日 9:00～17:30（休憩 45分） ※時差出勤有り
休日休暇	年次休暇（年間 20 日）のほか、特別休暇（夏期・結婚・出産・服喪等）、介護休暇等があります。
福利厚生	地方職員共済組合、雇用保険、病院機構互助会など ※結婚や出産、子どもの入学時における祝い金の支給や、育児支援金、人間ドック受診時助成金のほか、宿泊施設や観光施設、スポーツクラブ等の割引利用あり。
教育制度	新規採用職員研修、医事基礎、経理初級、経理中級、コンプライアンス OJT トレーナー制度ほか
試用期間	採用日から 6 月間の試用期間があり、能力実証が十分と認められた場合に限り、正式採用となります。 ※試用期間と正式採用時の勤務条件は同じです。
受動喫煙防止法	健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としています。

■個人情報

申込書に入力された情報は、地方独立行政法人大阪府立病院機構職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

■新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- (1) 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察中の方、発熱・咳などの風邪症状のある方については、当日の受験を控えていただきますようお願いします。
- (2) 感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- (3) 試験会場では、アルコール手指消毒や手洗いなどの感染症対策にご協力をお願いします。
- (4) 試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- (5) 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況により、選考方法・選考日及び選考会場今後、変更する場合がありますので、ご留意ください。

問い合わせ先



地方独立行政法人大阪府立病院機構
本部事務局人事グループ 採用担当

〒541-8567 大阪市中央区大手前 3-1-69

TEL 06-6809-5392(直) (<http://www.opho.jp>)