

在 職 証 明 書

| 職種 | | | | | | | |
|------|-----------|------|-------------|---------|-------|----------|-------|
| 受験番号 | 氏名 (ふりがな) | 生年月日 | | | | 性別 | |
| | | 昭和 | | 年 | 月 | 日生 | 男・女 |
| | | 平成 | | | | | |
| 勤務先名 | | | | | | | |
| 所在地 | | | | | | | |
| 雇用形態 | 職種 | 職務内容 | 1週間当りの勤務時間数 | 在 職 期 間 | | | |
| | | | | 採用 | | 退職(予定含む) | |
| 常 勤 | | | H | 昭和 | | 昭和 | |
| 非常勤 | | | | 平成 | 年 月 日 | 平成 | 年 月 日 |
| その他 | | | | 令和 | | 令和 | |
| 常 勤 | | | H | 昭和 | | 昭和 | |
| 非常勤 | | | | 平成 | 年 月 日 | 平成 | 年 月 日 |
| その他 | | | | 令和 | | 令和 | |
| 常 勤 | | | H | 昭和 | | 昭和 | |
| 非常勤 | | | | 平成 | 年 月 日 | 平成 | 年 月 日 |
| その他 | | | | 令和 | | 令和 | |

上記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者の職・氏名)

(印)

(記入上の注意)

- ・ 太線の枠内の欄は、本人が記入して下さい。
- ・ 雇用形態の欄には、常勤・非常勤、その他の別に○を付して下さい。
- ・ 証明日現在に在職中の場合は、退職日を予定で記入してください。
- ・ 証明者の職・氏名の欄の「証明者」とは、原則として勤務先の代表者を指しますが、採用事務責任者（例：人事部長、人事課長等）の証明でもさしつかえありません。
(証明印については、私印不可)
- ・ 本証明書の内容を全て満たしている場合には、勤務先の独自様式での証明でも結構です。