



## 令和 3 年度 第 2 回【事務職（システム）】採用選考のご案内

■受付期間 令和 3 年 8 月 1 0 日（火）～令和 3 年 9 月 30 日（木）正午

令和 3 年 8 月 1 0 日

### ■求める人材

- どんな困難な課題や問題にもあきらめない人。
- 前例踏襲ではなく、常に改革、改善していくマインドに溢れ、積極的に果敢に取り組む人。

### ■募集内容

| 職種            | 職務内容                                       | 配属先   | 採用予定人員 |
|---------------|--------------------------------------------|-------|--------|
| 事務職<br>（システム） | 情報システムの開発導入等の業務に従事し、情報システムの総合的な判断を要する基幹的業務 | 本部事務局 | 1 名    |

※一定期間勤務後に、他センターへの異動や他の事務職の職務内容へ職務を変更する場合があります。

### ■受験資格

学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に基づく高等学校を卒業した者、又はこれと同等の資格があると地方独立行政法人大阪府立病院機構が認める者で①②のいずれかに該当する者とする。

- ① 医療情報技師の認定資格を有する者で、医療情報システム業務に従事した職務経験（※）を令和 3 年 3 月 31 日時点で 3 年以上有する者。（（※） 医療情報システムの開発、導入の実施経験）
- ② 医療部門に関わらず、システム業務に従事した職務経験（※）を令和 3 年 3 月 31 日時点で 5 年以上有する者。（（※） 情報システムの開発、導入の実施経験）

※日本国籍の有無は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、資格取得まで採用できませんので、ご注意ください。

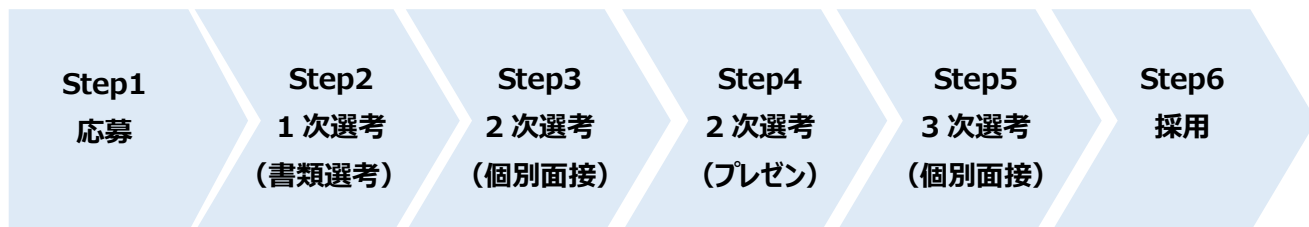
### ■採用

※採用日は別途相談に応じます。

### ■受付期間

令和 3 年 8 月 10 日（火）～9 月 30 日（木）正午締切

### ■選考フロー



## ■試験日程等

| 区 分               | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               | 結果発表                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 第 1 次選考<br>(書類選考) | <p>当機構ホームページより申込み後、下記の書式を<br/> <a href="http://www.opho.jp/recruit/jimusyorui.html">http://www.opho.jp/recruit/jimusyorui.html</a> よりダウンロードしてください。</p> <p>①申込書<br/>           ②自己紹介書<br/>           ③経歴書<br/>           ④業務実績書</p> <p>提出書類を作成後、電子申請システムにアップロードしてください。<br/>           ※郵送及び持参での提出は認めません。<br/>           ※採用選考申込書類の指定様式は変更しないでください。<br/>           (PDF 形式での提出は認めません)<br/>           ※申し込みの不備等がある場合は、当機構から申込者に連絡することがあります。</p> |                                                               | 令和 3 年 10 月 15 日<br>(金) |
| 第 2 次選考           | 個別面接                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>令和 3 年 10 月 21 日 (木)</p> <p>※受験者多数の場合は、選考日を分ける場合があります。</p> | 令和 3 年 10 月 29 日 (金)    |
| 第 3 次選考           | 個別面接                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>令和 3 年 11 月 4 日 (木)</p> <p>※受験者多数の場合は、選考日を分ける場合があります。</p>  | 令和 3 年 11 月 10 日 (水)    |

※選考に関する連絡や合否結果通知などはすべて電子メールで行います。

※各選考日は変更する場合があります。

## ■受験手続

(1) 受験希望者は、当機構のホームページより申込んでください。

※ 採用選考申込書には、写真データの貼付が必要ですのでご注意ください。

(2) 申込締切日以降、当機構において受験申込内容を確認のうえ、受験者へ受験番号を電子メールでお知らせします。

第 1 次選考合格者は、通知された受験番号を申込書に記入し、写真を貼付したうえで、第 2 次選考当日、選考会場へ持参してください。

※ 写真の貼付がない場合、受験を認めないことがありますので、ご注意ください。

(3) 締切日翌日までに受験番号に関する電子メールが届かない場合には、下記問い合わせ先に連絡してください。

(4) 身体障がい者の方で、受験上の配慮（車椅子の使用等）が必要な方は、事前に、下記問い合わせ先まで連絡をお願いします。

## ■勤務条件

|         |                                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 給与      | 大卒（4年課程） 月額 199,689 円程度<br>専門学校卒（3年課程） 月額 181,374 円程度<br>高校卒 月額 164,169 円程度<br>※初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。<br><b>【参考】</b><br>32 歳～42 歳 主事級 モデル年収/約 440 万円～約 500 万円<br>※上記年収は、基本給・地域手当・賞与をもとに概算したものです。 |
| 諸手当     | 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、扶養手当など                                                                                                                                                                                |
| 賞与      | 年 2 回（6 月、12 月）<br>※令和 2 年度実績で 4.5 か月分支給（ただし、初年度は 2.925 か月分）                                                                                                                                            |
| 勤務地     | 本部、大阪府内 5 センターのいずれか<br>※定期的に異動があります。                                                                                                                                                                    |
| 勤務時間    | 平日 9:00～17:30（休憩 45 分） ※時差出勤有り                                                                                                                                                                          |
| 休日休暇    | 週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、年次休暇（年間 20 日）のほか、特別<br>休暇（夏期・結婚・出産・服喪等）、介護休暇等があります。<br>※センター・部署によって異なる場合があります。                                                                                                   |
| 福利厚生    | 地方職員共済組合、雇用保険、病院機構互助会など<br>※結婚や出産、子どもの入学時における祝い金の支給や、育児支援金、人間ドック受診<br>時助成金のほか、宿泊施設や観光施設、スポーツクラブ等の割引利用あり。                                                                                                |
| 研修など    | 新規採用職員研修、医事基礎、経理初級、経理中級、コンプライアンス OJT トレーナー<br>制度ほか                                                                                                                                                      |
| 試用期間    | 採用日から 6 月間の試用期間があり、能力実証が十分と認められた場合に限り、正式採<br>用となります。 ※試用期間と本採用時の勤務条件は同じです。                                                                                                                              |
| 受動喫煙防止法 | 健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としています。                                                                                                                                                                         |

## ■個人情報

申込書に入力された情報は、地方独立行政法人大阪府立病院機構職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、大阪府個人情報保護条例に基づき適正に管理します。

## ■新型コロナウイルス感染症に伴う注意事項

- 新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方、濃厚接触者として健康観察中の方、発熱・咳などの風邪症状のある方については、当日の受験を控えていただきますようお願いします。
- 感染予防のため、マスクの着用をお願いします。
- 試験会場では、アルコール手指消毒や手洗いなどの感染症対策にご協力をお願いします。
- 試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- 新型コロナウイルス感染症をめぐる状況により、選考方法・選考日及び選考会場今後、変更する場合がありますので、ご注意ください。

### 問い合わせ先



地方独立行政法人大阪府立病院機構 本部事務局人事グループ 採用担当  
 〒541-8567 大阪市中央区大手前 3-1-69 (<http://www.opho.jp>)  
 TEL 06-6809-5392(直)

