

## (入札資料 5)

### 郵便等による入札について

#### 1 郵便等による入札について

- ① 入札書は、郵便書留又は宅配便（受領確認がとれるものに限る）で送付し、令和 5 年 7 月 27 日（木）午後 5 時までに必着のこと。
- ② 入札書（様式第 6 号）は封かんしなければならない。
- ③ 開札後に落札者とすべき者がいなかった場合は、2 回までの再入札を行うことがある。再入札への参加を希望する場合は、3 回分の入札書を送付すること。1 回分の入札書しか送付が無かった場合は、再入札を辞退したものとみなす。
- ④ 入札資格がある旨記載された通知書（写し可）を同封すること。
- ⑤ 入札書封筒を送付する郵送用封筒には、入札案件名等を記載すること。

#### 2 入札結果について

入札の結果は、令和 5 年 7 月 28 日（金）に落札者を決定し、郵便による入札参加者には「入札結果通知書」を送付する。

#### 3 その他

- ① 入札書等の提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。なお、提出された申請書類は返却しない。
- ② 郵送等の事故により、指定した場所・期限までに入札書等が届かなかった場合、大阪府立病院機構は一切の責めを負わない。

※次項以降も確認すること。

### (入札書用封筒)

■入札書用封筒は、入札書（様式第 6 号）を封入して下さい。

■入札書用封筒の表に以下の内容を全て記載し、裏面を封緘して下さい。

■開札後に落札者とすべき者がいなかった場合は、2回までの再入札を行うことがあります。

再入札への参加を希望される場合、3回分の入札書を作成しそれぞれ別の入札書用封筒に封入してください。

封入した封筒の表面に何回目の入札書かが分かるように標記してください。

#### 入札書用封筒(表面)

1回目・2回目・3回目かのいずれかを必ず記載すること

### 入 札 書 封 筒

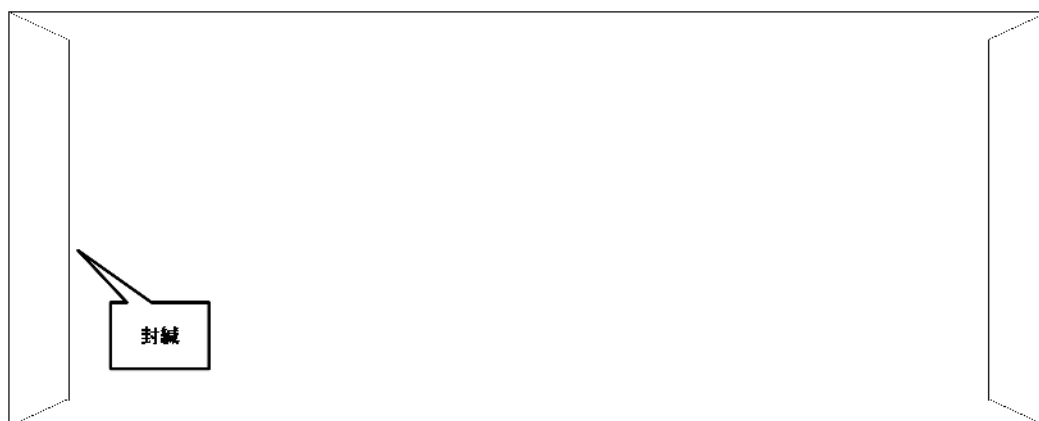
第 回目用入札書在中

入札日時 令和〇年〇月〇日 午〇 〇〇時〇〇分

案件名

入札者 〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号  
〇〇〇〇〇〇〇〇〇株式会社

#### 入札書用封筒(裏面)



■郵送用封筒には下記の書類を封入して下さい。

○入札書

○入札参加資格確認結果通知書（写し可）