

提出書類について

提出書類には、記入漏れ等の不備がないように注意してください。
万が一不備が見つかった場合は、受理できません。

入札参加資格申請時 提出書類

提出書類	様式	留意事項	提出部数
資格確認申請書	様式第1号	・日付は書類を提出する日とすること。 ・代表者印を必ず押印すること。 ・担当者の記載欄については全て記載すること。(E メールアドレス等の記入間違いにご注意ください。)	2
設計業務担当会社届	様式第2号	・入札説明書 5(12)を満たす内容を記入。 ・日付は書類を提出する日とすること。 ・代表者印を必ず押印すること。	2
契約実績調書	様式第3-1号 様式第3-2号	・実績業務については、1件のみ記載すること。 ・実績として記載した業務の契約書等の写しを添付すること。 ・図面の写し等、実績として記載した業務の内容が確認できるものを添付すること。	2
配置技術者調書	様式第4-1号 様式第4-2号 様式第4-3号	・監理技術者(施工)、管理技術者(設計)、意匠主任技術者の保有する資格、登録番号、登録年月日を必ず記載すること。 ・契約書(写)、図面等での確認不可能の場合は、「契約実績に係る証明書(様式5号関係)」を提出のこと。	2
契約実績に係る証明書	様式第5-1号 様式第5-2号	・上記、様式3号関係、様式4号関係による。 ・当該書式は必要に応じて使用すること。	2
実施体制評価点自己採点表	様式第6号	・商号又は名称を記入すること。 ・入札参加資格確認審査手続時に申請者(提出者)立ち会いのもと精査・確認(検算)の上、定めるものとする。	2
秘密保持に関する差入書	様式第7号	・日付は書類を提出する日とすること。 ・代表者印を必ず押印すること。 ・担当者の記載欄については全て記載すること。(E メールアドレス等の記入間違いにご注意ください。)	1
共同企業体協定書 (特定JVの場合)	別紙「共同企業体協定書(例)」による。	・日付は書類を提出する日以前の日付とすること。 ・代表者印及び構成員印を必ず押印すること。	1
委任状	様式第8-1号 様式第8-2号	・様式第8-1号は、支店等に委任する場合に必要。 ・様式第8-2号は、共同企業体と契約する場合に必要。 ・必ず押印すること。	1

入札書および技術提案時 提出書類

提出書類	様式	留意事項	提出部数
入札書	様式第9-1号	・日付は書類を提出する日とすること。 ・使用印を必ず押印すること。	1
入札内訳書	様式第9-2号	・入札書(様式9-1号)に添付すること。 ・日付は書類を提出する日とすること。 ・使用印を必ず押印すること。	1
技術提案資料表紙	様式第10号	・日付は書類を提出する日とすること。 ・代表者印を必ず押印すること。 ・担当者の連絡先を明記すること。(E メールアドレス等の記入間違いにご注意ください。)	1
技術提案書	自由様式 1つの項目につき A3版片面 2枚程度 かつ 5項目合計 片面10枚以内 とする	・詳細は技術提案資料作成要領によること。	10 (正1副9)

低価格入札調査時 提出書類

提出書類	様式	留意事項	提出部数
低入札価格 調査資料 (表紙)	附属の様式 (※1)	・代表者印を必ず押印すること。 ・担当者の連絡先を明記すること。 (E メールアドレス等の記入間違いにご注意ください。)	3
その価格によ り入札した理 由	附属の様式 (※1)	・その価格により入札した理由を簡潔にまとめること。	3
工事費内訳書	附属の様式 (※1)		3 + Excelデータ 一式

落札決定後、速やかに提出が必要な書類

提出書類	様式	留意事項	提出部数
誓 約 書	附属の様式 (※2)	・大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構 発注工事等に係る暴力団排除等手続要領の 施行に伴う事業者からの「誓約書」	1

- ※1 別添、『大阪府立母子保健総合医療センター手術棟(増築)建設工事 総合評価
一般競争入札 低入札価格調査の取り扱い』附属の様式を使用すること。
- ※2 別添、『大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構発注工事等に係る
暴力団排除等手続要領の施行に伴う事業者からの「誓約書」の提出について』
附属の様式を使用すること。
- ※3 本件入札に係る質問・質疑に関しては、すべて様式第11号を用いること。
- ※4 各様式において添付書類が求められている場合は、必ず添付すること。