提出書類について

業務名称　　粒子線がん治療施設（仮称）整備運営事業者選定支援業務委託

本件入札に参加するために提出が必要な書類は、以下のとおりです。それぞれの書類は指定の様式を使い作成して下さい。また、それぞれ指定する提出方法により提出して下さい。

なお、提出書類は、記入漏れ等の不備がないように注意してください。万一不備が見つかった場合並びに指定の提出方法以外で提出された場合は、受理できません。

（提出場所や期限等の詳細は、入札説明書による。）

１．入札参加資格確認申請時の提出書類等

提出方法：持参、郵送（書留郵便）又は宅配便

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 留意事項 | 提出  部数 |
| 入札参加表明書  ※単独の場合 | 様式第1-1a号 | ・日付は書類を提出（発送）する日とする。  ・代表者印を押印すること。  ・担当者の記載欄は全て記載すること。  （Eメールアドレス等の記入間違いにご注意ください。）  ・協力事務所から入札参加者への委任状 | 正１写２ |
| 入札参加表明書  ※グループの場合 | 様式第1-1b号 | ・日付は書類を提出（発送）する日とする。  ・代表構成員の代表者印を押印すること。  ・担当者の記載欄は全て記載すること。  （Eメールアドレス等の記入間違いにご注意ください。）  ・構成員及び協力事務所から代表構成員への委任状(様式第1-2号) | 正１写２ |
| 入札参加資格  確認申請書 | 様式第2-1号 | ・日付は書類を提出（発送）する日とする。  ・代表者印を押印すること。  ・各実績調書を添付すること。 | 正１写２ |
| 業務実施体制表 | 様式第2-2号 | ・グループの場合、業務責任者は、代表構成員に所属する者とすること。  ・法務担当について協力事務所の協力を得ることができる。 | 正１写２ |
| 企業の実績調書  （技術審査資料） | 様式第３号  （がん医療施設関係） | ・実績業務は、３件まで記載できる。  ・実績として記載した業務の契約状況や内容が確認できる書類（契約書・仕様書等の写しなど）を添付すること。契約書等の写しの添付が難しい場合は、「契約実績に係る証明書（様式第６号）」を提出のこと。 | 正１写２ |
| （プロポ関係）（定借関係） | ・実績業務は、５件まで記載できる。  ・実績として記載した業務の契約状況や内容が確認できる書類（契約書・仕様書等の写しなど）を添付すること。契約書等の写しの添付が難しい場合は、「契約実績に係る証明書（様式第5号）」を提出のこと。 | 正１写２ |
| 業務責任者等実績調書（技術審査資料） | 様式第４号  （がん医療施設関係） | ・実績業務は、３件まで記載できる。  ・業務責任者又は業務担当者いずれかの実績とする。  ・実績として記載した業務の確認ができる書類（契約書・仕様書等の写しなど）を添付すること。提出が難しい場合は、「契約実績に係る証明書（様式第5号）」を提出のこと。また、発注者が公表している入札結果等により、実績が確認できる場合は、その写しも可とする。 | 正１写２ |
| （プロポ関係）（定借関係） | ・実績業務は、５件まで記載できる。  ・業務責任者又は業務担当者いずれかの実績とする。  ・実績として記載した業務の契約状況や内容が確認できる書類（契約書・仕様書等の写しなど）を添付すること。契約書等の写しの添付が難しい場合は、「契約実績に係る証明書（様式第5号）」を提出のこと。 | 正１写２ |
| 法務担当者実績調書  （技術審査資料） | 様式第5号 | ・実績業務は、5件まで記載できる。  ・法務担当について、実績が元請でない場合、当該案件の元請に係る契約書の写しに加え元請企業との協力関係が分かる契約の写し、業務内容が分かる仕様書等の写しを添付すること。 | 正１写２ |
| 契約実績に係る証明書 | 様式第6号 | ・上記、様式第２-1号から様式第4号関係に添付が必要な契約書写しの添付が出来ない場合に使用すること。  ・実績となる業務の発注者の記名・押印をもらうこと。 | 正１写２ |
| 加算点（実績体制評価点）自己採点表 | 様式第7号 | ・商号又は名称を記入すること。  ・5．技術審査資料を十分確認した上で記載すること。  ・点数については、小数点第３位を四捨五入し、小数点第２位まで記載すること。 | 正１写２ |

２．質問時提出書類等

提出方法　電子メール（ファイル添付）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 留意事項 | 提出  部数 |
| 質問書 | 様式第8号 | ・メールの件名は『質問：粒子線支援業務（説明書）』とすること。 | ーー |

３．入札時提出書類等

提出方法　持参

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 留意事項 | 提出  部数 |
| 入札書 | 様式第9号 | ・代表者名の記載、代表者印（大阪府入札参加登録に登録している印）を押印すること。  ・日付は、開札日とすること。  ・入札書用封筒に入れ封かんすること。（別紙１参照） | 正１ |
| （入札）委任状 | 様式第10号 | 代表者名の記載、代表者印（大阪府入札参加登録に登録している印）を押印すること。  ・日付は、開札日とすること。 |  |
| 入札内訳書 | 様式第11号 | ・代表者名の記載、代表者印（大阪府入札参加登録者名簿に登録している印）を押印すること。  ・日付は開札日とすること。  ・郵送等用封筒に入札書封筒と同封のうえ提出すること。  （別紙2参照） | 正１  写２ |

４．落札後、落札者が速やかに提出が必要な書類

提出方法　持参

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 留意事項 | 提出  部数 |
| 誓約書 | 付属の様式 | ・大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構発注工事等に係る暴力団排除等手続要領の施行に伴う事業者からの「誓約書」  ・別添の『大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構発注工事等に係る暴力団排除等手続要領の施行に伴う事業者からの「誓約書」の提出について』附属の様式を使用すること。  ・落札後、契約書とともに速やかに提出すること。 | 正１ |

５．技術審査資料

技術審査資料は、総合評価一般競争入札において、入札価格以外の条件等を審査するため、入札参加者は、入札説明書、入札心得及びこの作成要領に従い、技術審査資料を作成の上、所定の期日までに成人病センターへ提出すること。

本件入札の手続きは、郵送等により受付を行うため、留意事項ならびに各様式の記載事項に従って作成の上、郵送等により提出すること。

（１）評価対象となる項目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様式名 | 評価内容等 | 資格審査 | 技術審査 |
| 様式第３号  企業の実績 | がん医療施設の調査、検討業務の実績 | ○ | ○ |
| 実施件数 | ○  1件以上 | ○ |
| 実績件数  （プロポーザル関係） | ○  1件以上 | ○ |
| 実施件数  （事業用定期借地関係） | ○  1件以上 | ○ |
| 様式第４号  業務責任者等の実績 | 業務責任者又は業務担当者の実績（がん医療施設の調査、検討業務） | ○ | ○ |
| 実施件数 | ○  1件以上 | ○ |
| 実施件数  （プロポーザル関係） | ○  1件以上 | ○ |
| 実施件数  （事業用定期借地関係） | ○  1件以上 | ○ |
| 様式第５号  法務担当者の実績 | 実施件数  （事業用定期借地関係） | ○  1件以上 | ○ |
| 様式第２-１号から３-３号のどの実績を証明するものかを明記（対応する様式番号に○印をつける）すること。契約書の写しを添付できない場合に必要。 | ○  1件以上 | ○ |

注１）入札参加資格審査に係る項目について記載不備や添付書類の不足等がある場合は、入札参加資格無しとなるため、それ以降の評価は行わない。

注２)技術評価の対象となる項目について記載不備や添付書類の不足等がある場合は、当該評価項目は評価の対象としない。

注３)契約実績に係る証明書（様式第5号）を提出するときは、受注者の欄に記名押印をし、当該案件の発注者に記名押印してもらうこと。記名押印がない場合、当該資料の提出は、なかったものとする。

注４)提出書類の記載内容に虚偽内容が認められた場合又は事実と異なることが判明した場合は失格とし、申請者に対して入札参加停止措置等を行うことがある。

６．様式第７号　自己採点表

自己採点は、落札者決定基準「７．評価項目と配点（２）加算点」に基づき行い、様式第7号 自己採点表を提出すること。

提出された自己採点表は、審査時の採点結果と比較し、採点に差異がある場合は、入札参加者に確認する場合がある。