

## 提出書類について

委託名称 大阪府市共同住吉母子医療センター(仮称)増築工事基本・実施設計その他業務

提出書類には、記入漏れ等の不備がないように注意してください。  
万が一不備が見つかった場合は、受理できません。

### 入札参加資格確認申請時の提出書類(郵送等により提出)

| 提出書類                    | 様式  | 留意事項   | 提出部数                   |
|-------------------------|---|--|------------------------|
| 入札参加資格確認申請書             | 様式第1号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・代表者印を必ず押印すること。</li> <li>・担当者の記載欄については全て記載すること。(Eメールアドレス等の記入間違いにご注意ください。)</li> <li>・設計JVの場合、申請者名に設計JV名と代表構成員名を合わせて記載すること。</li> <li>・設計JVの場合、設備設計担当企業についても記載すること。</li> </ul>   | 1<br>(写し及び添付書類を別に1部提出) |
| 契約実績調書                  | 様式第2号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・実績業務については、1件のみ記載すること。</li> <li>・実績として記載した業務の確認ができる書類(契約書・仕様書等の写し、病床数が判別できる資料の写し、PUBDISの写し)などを添付すること。提出が難しい場合は、「契約実績に係る証明書(様式第4号)」を提出のこと。</li> <li>・設計JVの場合、構成員毎に作成すること。</li> </ul>   | 1<br>(写し及び添付書類を別に1部提出) |
| 配置技術者調書                 | 様式第3-1号<br>様式第3-2号<br>様式第3-3号<br>様式第3-4号<br>様式第3-5号 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・管理技術者、主任技術者(意匠・構造・電気・機械)の保有する資格、登録番号、登録年月日を必ず記載すること。</li> <li>・保有する資格の資格者証等(写し)を添付すること。</li> <li>・実績として記載した業務の確認ができる書類(契約書・仕様書等の写し、病床数が判別できる資料の写し、PUBDISの写し)などを添付すること。提出が難しい場合は、「契約実績に係る証明書(様式第4号)」を提出のこと。</li> <li>・入札参加者と直接的な雇用関係が確認できる書類(本人の健康保険証の写しなど)を添付すること。構造担当は所属企業との雇用確認とする。</li> </ul> | 1<br>(写し及び添付書類を別に1部提出) |
| 契約実績に係る証明書              | 様式第4号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記、様式2号、様式3号関係による。</li> <li>・当該書式は必要に応じて使用すること。</li> </ul>   | 1<br>(写し及び添付書類を別に1部提出) |
| 技術評価加算点自己採点表            | 様式第5号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・商号又は名称を記入すること。</li> <li>・技術審査資料作成要領を十分確認した上で記載すること。</li> <li>・点数については、小数点第3位を四捨五入し、小数点第2位まで記載すること。</li> <li>・設計JVの場合、①については建築担当企業の実績による点数、設備設計担当企業の実績による点数をそれぞれで算出し、その和を2で除した値(小数点第3位を四捨五入して小数点第2位までとする)とする。</li> <li>・様式第2、3号に記載した内容と、計算式に相違が無いことを確認すること。</li> </ul>                            | 1<br>(写し及び添付書類を別に1部提出) |
| 委任状<br>(単体・設計JV共通)      | 様式第6号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・本店より支店等に委任する場合に必要。</li> <li>・必ず押印すること。</li> </ul>  | 1                      |
| 設計共同企業体協定書<br>(設計JVの場合) | 様式第7-1号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日以前の日付とすること。</li> <li>・代表者印及び構成員印を必ず押印すること。</li> </ul>   | 1                      |
| 委任状<br>(設計JV用)          | 様式第7-2号   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・様式第7-2号は、共同企業体と契約する場合に必要。</li> <li>・必ず押印すること。</li> </ul>   | 1                      |

### 質問時 提出書類(メールにより提出)

| 提出書類 | 様式            | 留意事項   | 提出部数 |
|------|---------------|--|------|
| 質問書  | 様式第8号<br>(※1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・メールの件名は必ず委託名称を記入すること。</li> </ul> | —    |

**入札時 提出書類(郵送等により提出)**

| 提出書類   | 様式     | 留意事項  | 提出部数 |
|--------|--------|---|------|
| 入札書    | 様式第12号 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・使用印を必ず押印すること。</li> </ul>                              | 1    |
| 委託費内訳書 | 様式第13号 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・入札書(様式12号)に添付すること。</li> <li>・日付は書類を提出する日とすること。</li> <li>・使用印を必ず押印すること。</li> </ul> | 1    |

**落札決定後、速やかに提出が必要な書類**

| 提出書類 | 様式            | 留意事項   | 提出部数 |
|------|---------------|--|------|
| 誓約書  | 附属の様式<br>(※2) | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構発注工事等に係る暴力団排除等手続要領の施行に伴う事業者からの「誓約書」</li> </ul> | 1    |

- ※1 本件入札に係る質問・質疑に関しては、すべて様式第8号を用いること。
- ※2 別添、『大阪府暴力団排除条例及び大阪府立病院機構発注工事等に係る暴力団排除等手続要領の施行に伴う事業者からの「誓約書」の提出について』附属の様式を使用すること。
- ※3 各様式において添付書類が求められている場合は、必ず添付すること。