

複合機仕様書(1)

◎ モノクロ複合機①は、次の機能を有するデジタル機で新造機のものとする。

1 コピー機能

両面印刷機能	片面から両面、両面から両面、両面から片面に印刷できること 両面に印刷した枚数が把握できること
集約印刷機能	2枚、4枚、8枚の原稿を1枚にまとめて印刷できること
自動両面原稿送り装置	A3～A5対応で100枚以上収容可能なこと
読み取り/書き込み解像度	読み取りおよび書き込みの解像度が600dpi×600dpi以上であること
階調	256階調以上であること
複合用紙サイズ	A3～官製はがきサイズに対応できること
給紙トレイ(カセット)	A3～B5対応で1段のみ給紙容量が1,000枚以上のもので、4トレイ以上を有すること
手差し機能	A3～官製はがきサイズ対応で50枚以上連続給紙可能なこと
ファーストコピータイム	【高速機:】モノクロ5秒以内であること
連続複合速度(A4サイズ横)	75枚/分以上
複合倍率	【固定】1:0.500(50%) 1:0.707(70%) 1:0.816(81%) 1:0.866(86%) 1:1.154(115%) 1:1.225(122%) 1:1.414(141%) 【任意(ズーム)】25%～400%(1%刻みで縦横独立変倍可能なもの)
ソート機能(仕分け出力)	シフト機能を有すること(同方向に1部ずつ交互にずらして出力する機能)
ステーブル機能	1箇所、2箇所
パンチ機能	2穴

2 ネットワークプリンター機能

プロトコル	Ethernet TCP/IP であること
インターフェイス	100BASE-TX/10BASE-T であること パラレルポート若しくはUSB2.0ポートを有すること
解像度	600dpi×600dpi以上であること
対応OS	Windows 2000/XP/Server2003/Vista/7/Server2008 R2 に対応できること
PC操作	ダイレクトプリント(サーバーを経由せず出力指示ができる機能)ができること 両面出力ができること 集約出力(2枚、4枚、8枚の原稿を1枚にまとめてプリントできる機能)ができること PCからソート機能を操作できること

3 カラーネットワークスキャナー機能

プロトコル	Ethernet TCP/IP であること
インターフェイス	100BASE-TX/10BASE-T であること
解像度	600dpi×600dpi以上であること
ファイル送信プロトコル	SMB、FTPであること
出力フォーマット	TIFF、PDF、JPEGで出力できること
スキャン文書保存	スキャン文書をHDD若しくはSSDに保存し、PC操作により保存文書を出力できる機能を有すること

4 その他

機械占有寸法 (手差しトレイ、その他付属品を含む)	幅1,900×奥行860×高さ1,200mm以内(フィニッシャー取付時)
電源	AC100V、20A以下であること
最大消費電力	高速機2.0kw以下、低速機1.5kw以下であること
環境対応関係	使用済用紙の利用ができること 省エネモードを有すること 本体が国際エネルギースタープログラムに適合していること 本体がエコマーク認定商品であること 本体がグリーン購入法に適合していること
セキュリティ機能	ハードディスクに若しくはSSD蓄積されたデータの上書き、消去等の機能があること
予定数量等	55,300枚/月 ただし、契約期間中の予定数量に変更が生じた場合であっても、契約単価の変更は行わないものとする

複合機仕様書(2)

◎ モノクロ複合機◎は、次の機能を有するデジタル機で新造機のものとする。

1 コピー機能

両面印刷機能	片面から両面、両面から両面、両面から片面に印刷できること 両面に印刷した枚数が把握できること
集約印刷機能	2枚、4枚、8枚の原稿を1枚にまとめて印刷できること
自動両面原稿送り装置	A3～A5対応で100枚以上収容可能なこと
読み取り/書き込み解像度	読み取りおよび書き込みの解像度が600dpi×600dpi以上であること
階調	256階調以上であること
複合用紙サイズ	A3～官製はがきサイズに対応できること
給紙トレイ(カセット)	A3～B5対応で1段のみ給紙容量が500枚以上のもので、4トレイ以上を有すること
手差し機能	A3～官製はがきサイズ対応で50枚以上連続給紙可能なこと
ファーストコピータイム	【高速機:】モノクロ5秒以内であること
連続複合速度(A4サイズ横)	35枚/分以上
複合倍率	【固定】1:0.500(50%) 1:0.707(70%) 1:0.816(81%) 1:0.866(86%) 1:1.154(115%) 1:1.225(122%) 1:1.414(141%) 【任意(ズーム)】25%～400%(1%刻みで縦横独立変倍可能なもの)
ソート機能(仕分け出力)	シフト機能を有すること(同方向に1部ずつ交互にずらして出力する機能)

2 ネットワークプリンター機能

プロトコル	Ethernet TCP/IP であること
インターフェイス	100BASE-TX/10BASE-T であること パラレルポート若しくはUSB2.0ポートを有すること
解像度	600dpi×600dpi以上であること
対応OS	Windows 2000/XP/Server2003/Vista/7/Server2008 R2 に対応できること
PC操作	ダイレクトプリント(サーバーを経由せず出力指示ができる機能)ができること 両面出力ができること 集約出力(2枚、4枚、8枚の原稿を1枚にまとめてプリントできる機能)ができること PCからソート機能を操作できること

3 FAX機能

通信速度	スーパーG3対応であること
送信原稿サイズ	最大A3 最小A5
記録紙サイズ	A3～A5対応であること
短縮ダイヤル機能	搭載のこと(既存の登録済短縮ダイヤルを移行する事)

4 その他

機械占有寸法 (手差しトレイ、その他付属品を含む)	幅1,000×奥行き840×高さ1,150mm以内
電源	AC100V、20A以下であること
最大消費電力	高速機2.0kw以下、低速機1.5kw以下であること
環境対応関係	使用済用紙の利用ができること 省エネモードを有すること 本体が国際エネルギースタープログラムに適合していること 本体がエコマーク認定商品であること 本体がグリーン購入法に適合していること
セキュリティ機能	ハードディスクに若しくはSSD蓄積されたデータの上書き、消去等の機能があること
予定数量等	27,700枚/月 ただし、契約期間中の予定数量に変更が生じた場合であっても、契約単価の変更は行わないものとする

1 複合機の整備・保守

○ 常時正常な状態で複合サービスが利用できるよう、必要に応じて保守等を実施すること
○ 障害が発生した場合は、連絡等による認知後、速やかに修理を完了し、正常な状態に回復すること
○ ドラム等の定期保守部品等については、品質保持のため、必要に応じて取り替えること
○ 保守要員が保守作業を行った場合は、設置場所の職員に作業内容等を報告し、確認を受けること
○ 保守等の作業は、原則として平日の午前9時から午後5時30分までの間に行うこと
○ 保守及び操作の問い合わせについては、平日の午前9時から午後5時30分までの受付体制を確保すること
○ 毎日保守を要する状態が連続して数日間続き、部品の交換等による修理の見通しが立たない場合は、同等の新造の複合機(後継機種可)と入れ替えることを含め、検討すること

2 トナーカートリッジの納入等

○ 常時正常な状態で複合サービスが利用できるよう、トナーカートリッジの定期供給を実施すること
○ トナーカートリッジの不足を認知したとき、又は連絡等により供給を求められたときは、速やかに供給すること
○ トナーカートリッジの供給依頼については、平日の午前9時から午後5時までの受付体制を確保すること

3 ロスコピーの調整

○ 複合機の点検等に要する複合及び受注者の責めに帰すべき原因による不良の複合として、複合機ごとに一月の複合回数の2パーセント以上(小数点以下切捨て)を差し引くこと

4 移設

○ 複合機の移設に要する運搬費用は使用者の負担とし、移設に伴う作業は、使用者の指示に従い、受注者が行うものとする
○ 組織変更等に伴うFAX及びスキャナーの宛名登録等の変更作業を受注者が実施する場合の費用は、使用者の負担とする

5 撤去について

○ 複合機の撤去については、受注者が行うものとする
○ 複合機を撤去するときは、HDDもしくはSSDの残存データを消去(破壊)することとし、職員の立会いで実施、若しくは消去証明書を後日提出すること
○ 複合機の撤去等に要する費用は受注者の負担とする

6 使用済みトナーカートリッジ

○ 使用済みトナーカートリッジは回収すること

7 消耗品について

○ 本契約における消耗品とは、ドラム、現像剤、ランプ、クリーニングローラー、シリコンオイル、トナー等とし、複合サービスに使用するコピー用紙とステープル針は含まない

複合機設定標準仕様書

1 複合機の搬入等について

- | |
|---|
| <input type="radio"/> 大阪府立病院機構本部事務局が予め指定する設置場所に搬入すること |
| <input type="radio"/> 大阪府立病院機構本部事務局が予め指定する日に搬入すること |
| <input type="radio"/> 搬入・設置及び撤去に要する費用は受注者の負担とする |

2 複合機の設定について

- | |
|---|
| <input type="radio"/> 大阪府立病院機構本部事務局が予め指定する日に設置し、動作確認を終了すること |
| <input type="radio"/> 指定がある箇所にはネットワーク接続をすること |

3 PC側ドライバーソフト等について

- | |
|--|
| <input type="radio"/> ドライバーソフト及びインストール・設定マニュアルを作成し、複合機1台に対し1セット以上提供すること |
| <input type="radio"/> 指定がある箇所には、プリンタードライバーソフト及びスキャナードライバーソフトのインストール及び設定を行うこと |