



令和5年度【事務職】（外国人患者受入れ医療コーディネーター） 採用選考のご案内

■募集期間 令和6年2月22日（木）～令和6年3月19日（火）正午

令和6年2月22日

■求める人材

- どんな困難な課題や問題にもあきらめない人。
- 前例踏襲ではなく、常に改革、改善していくマインドに溢れ、積極的に果敢に取り組む人。

■募集内容

職種	職務内容	予定勤務先（※）	採用予定人員
事務職 （外国人患者 受入れ医療 コーディネーター）	・外国人患者受入れに係る医療コーディネート業務 （医療通訳の手配、外国人患者受入れに関する 各種対応、外国人患者受入れに関するセンター内 各部署やセンター外関係機関との調整等） ・事務局での庶務事務	大阪急性期・総合医療センター	1名

※一定期間経過後に、当機構の他センター等へ異動となる場合や、他の事務職の職務内容へ職務を変更する場合があります。

■受験資格

・令和6年4月1日時点で年齢が60歳以下の方で、医療機関又は自治体・企業等において、国際業務（※）に従事した職務経験を2年以上（採用日までの見込みを含む）有する者。

（※）貿易業務、通訳、翻訳、語学教員、海外との取引、国際金融等

・次に掲げる条件のいずれかに該当する者。なお、該当の有無は有効期限内の証明書（資格試験の合格証書等）の提出をもって判断します。

- ① 日本語を母語とする場合は、外国語において CEFR（ヨーロッパ言語共通参照枠）B2以上（英語であれば TOEIC L&R 785以上（Listening 400以上、Reading 385以上）、TOEFL iBT 72以上、IELTS 5.5以上、実用英語技能検定準1級以上等）の語学に関する資格を有する者、又はこれと同等以上の語学力があると当機構が認める者。
- ② 外国語を母語とする場合は、日本語能力試験（JLPT）N1を取得済みの者、又はこれと同等以上の語学力があると当機構が認める者。

※厚生労働省の外国人患者受入れ医療コーディネーター養成研修を受講済みであることが望ましい。

※外国語を母語とする場合は、複数の外国語でのコミュニケーションが可能であることが望ましい。

※日本国籍の有無は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、資格取得まで採用できませんので、ご注意ください。

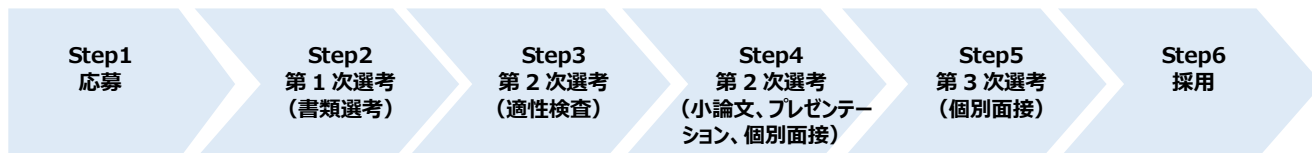
■採用

第3次選考合格者は、令和6年6月1日に採用する予定です。（採用時期の相談可）

■募集期間

令和6年2月22日（木）～令和6年3月19日（火）正午締切

■選考フロー



■ 試験日程等

試験実施日	内 容		結果発表
【第 1 次選考】 (書類選考)	<p>当機構ホームページより申込み後、下記の書式を (http://www.opho.jp/recruit/) よりダウンロードしてください。</p> <p>① 申込書 ② 自己紹介書 (エントリーシート) ③ 経歴書 (受験資格に関する業務実績を示すもの) ④ 業務実績書 (受験資格に関する業務実績を示すもの) ⑤ 語学力に関する証明書 (資格試験の合格証書等) ※有効期限が定められている資格に関しては、有効期限内の証明書を提出すること</p> <p>提出書類を作成後、電子申請システムにアップロードしてください。 ※郵送及び持参での提出は認めません。 ※採用選考申込書類①～④の指定様式は変更しないでください。 (PDF 形式での提出は認めません) ※申込に不備等がある場合は、当機構から申込者に連絡することがあります。</p>		令和 6 年 3 月 26 日 (火)
【第 2 次選考】	①適性検査	指定期間内に自宅等で W e b 受験	令和 6 年 4 月 12 日 (金)
①は 令和 6 年 3 月 27 日 (水) ~ 令和 6 年 4 月 1 日 (月) 正午実施	②小論文 (1 問)	身近な社会問題や医療などに関する一般的な見識を問います。	
②③④は 令和 6 年 4 月 9 日 (火) 実施	③プレゼンテーション (時間 10 分以内)	申込時のエントリーシートの課題に関するプレゼン資料を作成のうえ、プレゼンテーション考査を実施します。 ※詳細は、第 1 次選考合格者に通知します。	
	④個別面接	※詳細は、第 1 次選考合格者に通知します。	
【第 3 次選考】 令和 6 年 4 月 17 日 (水)	個別面接	※詳細は、第 2 次選考合格者に通知します。	令和 6 年 4 月 22 日 (月)

※選考に関する連絡や合否結果通知などはすべて電子メールで行います。

※各選考日・結果発表日は変更する場合があります。

■ 受験手続

- (1) 受験希望者は、当機構のホームページより申込んでください。
※ 採用選考申込書には、写真データの貼付が必要ですのでご注意ください。
- (2) 申込締切日以降、当機構において受験申込内容を確認のうえ、受験者へ受験番号を電子メールでお知らせします。
第 1 次選考合格者は、通知された受験番号を申込書に記入し、写真を貼付したうえで、第 2 次選考当日、選考会場へ持参してください。
※ 写真の貼付がない場合、受験を認めないことがありますので、ご注意ください。
- (3) 締切日翌営業日までに受験番号に関する電子メールが届かない場合には、下記問い合わせ先に連絡してください。
- (4) 身体障がい者の方で、受験上の配慮 (車椅子の使用等) が必要な方は、事前に、下記問い合わせ先まで連絡をお願いします。

■勤務条件

給与	大卒（4年課程） 月額 205,041 円程度 専門学校卒（3年課程） 月額 187,041 円程度 高校卒 月額 170,495 円程度 ※月額の基本給+地域手当（11.8%）で計算しています。 ※初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、住居手当（上限：月額 27,000 円）、時間外勤務手当、扶養手当（例：配偶者 13,800 円/月、子 1 人あたり 6,500 円）など
賞与	年 2 回（6 月、12 月） ※令和 5 年度実績で 4.5 か月分支給。ただし、初年度は採用時期により変動します。 （例：6 月 1 日付採用の場合、2.6875 か月分支給）
勤務地	採用時は、大阪急性期・総合医療センター ※大阪府内 5 センター及び本部事務局のいずれかに、定期的に異動があります。
勤務時間	原則 9:00～17:30（休憩 45 分） ※時差出勤有り
休日休暇	週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、年次休暇（年間 25 日）のほか、特別休暇（結婚・出産・育児目的・不妊治療・介護・服喪等）があります。 ※初年度の年次休暇付与日数は、採用時期により変動します。
福利厚生	地方職員共済組合、雇用保険、病院機構互助会など ※結婚や出産、子どもの入学時における祝い金の支給や、育児支援金、人間ドック受診時助成金のほか、宿泊施設や観光施設、スポーツクラブ等の割引利用あり。
研修など	新規採用職員研修、医事基礎研修、経理初級研修、経理中級研修、コンプライアンス研修、OJT トレーナー制度ほか
試用期間	採用日から 6 月間の試用期間があり、能力実証が十分と認められた場合に限り、正式採用となります。※試用期間と本採用時の勤務条件は同じです。
受動喫煙防止法	健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としています。

■個人情報

申込書に入力された情報は、地方独立行政法人大阪府立病院機構職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。

■採用試験における体調不良への対応等について

- 発熱や咳等の体調不良がある場合は、あらかじめ医療機関を受診し、医師の指示に従ってください。受験が可能な場合は、本部事務局人事グループに事前に申し出てください。
- 試験会場が病院であるため、試験当日は、院内感染を防止するためマスク着用などの対策を各自でお願いいたします。
- 試験当日に体調不良となった方は、受付にて申し出てください。
- 試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- 感染症の流行等により、選考方法・選考日及び選考会場を今後、変更する場合がありますので、ご注意ください。

問い合わせ先



地方独立行政法人大阪府立病院機構 本部事務局人事グループ 採用担当
〒541-8567 大阪市中央区大手前 3-1-69 (<http://www.opho.jp>)
TEL 06-6809-5392(直)

