☆よくあるご質問☆

Q１．選考申込書の写真はどうやって貼り付けるのですか？

A１．写真の電子データをエクセルに貼りつけていただき、

エクセルファイルのままアップロードしてください。

手順は以下のとおりです（以下の手順はExcel 2013の場合です。

お使いのエクセルのバージョンにより、多少手順が異なる可能性があります）。

１．写真の電子データを用意し、パソコンに保存する。

２．採用選考申込書のエクセルファイルを開く。

３．画面上部のメニューバーの「挿入」を選択。

４．「画像」を押し、１．で保存した写真のデータを選択する。

５．写真がエクセル上に表示されるので、大きさを適当に調整し、

　　写真貼り付け欄に貼りつける。