

在 職 証 明 書

職種					
受験番号	氏名 (ふりがな)	生年月日	性別		
		昭和 平成	年 月 日 生 男・女		
勤務先名					
所在地					
雇用 形態	職種	職務内容	1週間当 りの勤務 時間数	在 職 期 間	
				採用	退職(予定含む)
常 勤			H	昭和	昭和
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日
その他				令和	令和
常 勤			H	昭和	昭和
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日
その他				令和	令和
常 勤			H	昭和	昭和
非常勤				平成 年 月 日	平成 年 月 日
その他				令和	令和

上記のとおりであることを証明する。

令和 年 月 日

(証明者の職・氏名)

(印)

(記入上の注意)

- ・ 太線の枠内の欄は、本人が記入して下さい。
- ・ 雇用形態の欄には、常勤・非常勤、その他の別に○を付して下さい。
- ・ 証明日現在に在職中の場合は、退職日を予定で記入してください。
- ・ 証明者の職・氏名の欄の「証明者」とは、原則として勤務先の代表者を指しますが、採用事務責任者(例：人事部長、人事課長等)の証明でもさしつかえありません。
(証明印については、私印不可)
- ・ 本証明書の内容を全て満たしている場合には、勤務先の独自様式での証明でも結構です。