



令和 8 年度 第 2 回【事務系総合職】（経験者）採用選考のご案内

■受付期間 令和 8 年 7 月 29 日（水）～令和 8 年 9 月 2 日（水）正午

※令和 8 年 7 月 29 日（水）掲載の「令和 8 年度 第 2 回【事務系総合職】採用選考」との併願はできません。

令和 8 年 7 月 29 日

★医療体制のさらなる強化に向けて、経験者採用を実施します★

当機構は、目まぐるしく変化する社会情勢を捉え、より戦略的かつ効率的な病院運営を推進しています。

多様なバックグラウンドを持つ皆さまの経験を活かし、主体性と協働意識を持って、病院ならではの幅広い経験、スキルを積み上げながら、大阪の高度専門医療と一緒に支えていきませんか？

皆さまからのご応募を心よりお待ちしております！

■求める人材

- どんな困難な課題や問題にもあきらめない人。
- 前例踏襲ではなく、常に改革、改善していくマインドに溢れ、積極的に果敢に取り組む人。

■募集内容

職種	区分	職務内容	配属先	採用予定人員
事務系 総合職	A・主査級	総務、人事、医事、経営企画、財務会計、施設保全、臨床研究及び情報システムの維持管理など、総合的な判断を要する基幹的業務（受付、会計、診療報酬請求事務などの業務は外部委託しているため、直接従事することはありません）	大阪急性期・総合医療センター 大阪はびきの医療センター 大阪精神医療センター 大阪国際がんセンター 大阪母子医療センター 本部事務局	A、B あわせて 10 名程度
	B・主事級			

○主事として入職後、令和 10 年度の昇任考査を受験し、令和 11 年度から主査となることも可能です。

なお、昇任考査は、受験する年度末現在において 30 歳以上 54 歳以下の者を対象としています。

■受験資格

年齢	区分	免許・資格等	実務経験（例）
令和 9 年 4 月 1 日時点で 61 歳以下の者	A・主査級	採用日時時点で右の「実務経験」（大学院を修了した者は通算して 6 年以上、大学を卒業した者は通算して 8 年以上、短期大学又は高等専門学校等を卒業した者は通算して 10 年以上、高等学校を卒業した者は通算して 12 年以上）を有すること。 ★部下の指導・育成の経験のある方を推奨します。	○人事給与関係 ○医事関係 ○文書管理・広報関係 ○建物・物品管理関係 ○経営企画・経営分析関係 ○財務管理・財務会計関係 ○入札・契約事務関係 ○情報システムの開発・管理関係 ○臨床研究関係 ○補助金・交付金申請関係 ※医療業界の経験は必須ではありません。
	B・主事級	採用日時時点で右の「実務経験」を 3 年以上有すること。	

※学歴は問いません。

※日本国籍の有無は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、資格取得まで採用できませんので、ご注意ください。

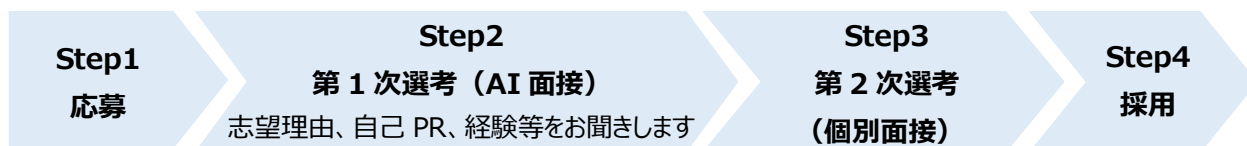
■採用

第2次選考合格者は、令和9年4月1日に採用する予定ですが、4月1日より以前に勤務が可能かどうか、早期採用意向調査を行います。

■受付期間

令和8年9月2日（水）正午締切

■選考フロー



■試験日程等

区 分	内 容		結果発表
応募受付	（1）当機構ホームページから電子申請システムへの登録を行ってください。 電子申請システムはこちら：https://job.axol.jp/hy/c/opho/job/list （2）電子申請システムのマイページより、採用選考申込フォームの必要事項を正しく入力し、登録を完了してください。 （3）当機構ホームページより下記の書式を (http://www.opho.jp/recruit/) よりダウンロードしてください。 ①経歴書 ②業務実績書 提出書類を作成後、電子申請システムにアップロードしてください。 ※郵送及び持参での提出は認めません。 ※採用選考申込書類の指定様式は変更しないでください。 （PDF形式での提出は認めません） 受付期間内にすべての手続き（フォーム登録、および経歴書・業務実績書のアップロード）が完了した方へ、第1次選考の案内を電子メールでお送りします。 ※申込に不備等がある場合は、当機構から申込者に連絡することがあります。		-
第1次選考	AI面接	指定期間内に自宅等でWeb受験 令和8年9月9日（水）～9月16日（水）正午実施予定 ※AI面接はご自身のPC・スマートフォン・タブレット等での受験です。 志望理由や自己PR、前職での経験等をお聞きます。 ※詳細については、【AI面接受験のご案内】をご確認ください。	9月30日（水）
第2次選考	対面での 個別面接	令和8年10月7日（水） ※受験者多数の場合は、選考日を分ける場合があります。 ※予備日：10月8日（木）	10月14日（水）

※選考に関する連絡や合否結果通知などはすべて電子メールで行います。

※各選考日・結果発表日は変更する場合があります。

■受験手続

- (1) 受験希望者は、当機構のホームページより申込んでください。
- (2) 申込締切日以降、当機構において受験申込内容を確認のうえ、受験者へ受験番号を電子メールでお知らせします。
- (3) 締切日翌営業日までに受験番号に関する電子メールが届かない場合には、下記問い合わせ先に連絡してください。
- (4) 身体障がい者の方で、受験上の配慮が必要な方は、事前に、下記問い合わせ先まで連絡をお願いします。

■勤務条件

給与

【初任給】※年齢は令和 9 年度末時点で記載しています。

■（A・主査級）

大学（4 年課程）を卒業した者の例

項目	経験 8 年(31 歳)	経験 18 年(41 歳)	経験 28 年(51 歳)
①固定支給	291,926 円	352,274 円	371,676 円
②住居手当	27,000 円	27,000 円	27,000 円
③月額給与（①+②）	318,926 円	379,274 円	398,676 円
④賞与（年間）	1,357,458 円	1,638,076 円	1,728,293 円
★年収目安	518 万円	620 万円	651 万円

高等学校を卒業した者の例

項目	経験 12 年(35 歳)	経験 22 年(45 歳)	経験 32 年(55 歳)
①固定支給	285,722 円	348,890 円	370,096 円
②住居手当	27,000 円	27,000 円	27,000 円
③月額給与（①+②）	312,722 円	375,890 円	397,097 円
④賞与（年間）	1,328,609 円	1,622,340 円	1,720,950 円
★年収目安	508 万円	613 万円	650 万円

■（B・主事級）

大学（4 年課程）を卒業した者の例

項目	経験 3 年(26 歳)
①固定支給	249,739 円
②住居手当	27,000 円
③月額給与（①+②）	276,739 円
④賞与（年間）	1,161,287 円
★年収目安	448 万円

高等学校を卒業した者の例

項目	経験 3 年(22 歳)
①固定支給	220,073 円
②住居手当	27,000 円
③月額給与（①+②）	247,073 円
④賞与（年間）	1,023,339 円
★年収目安	400 万円

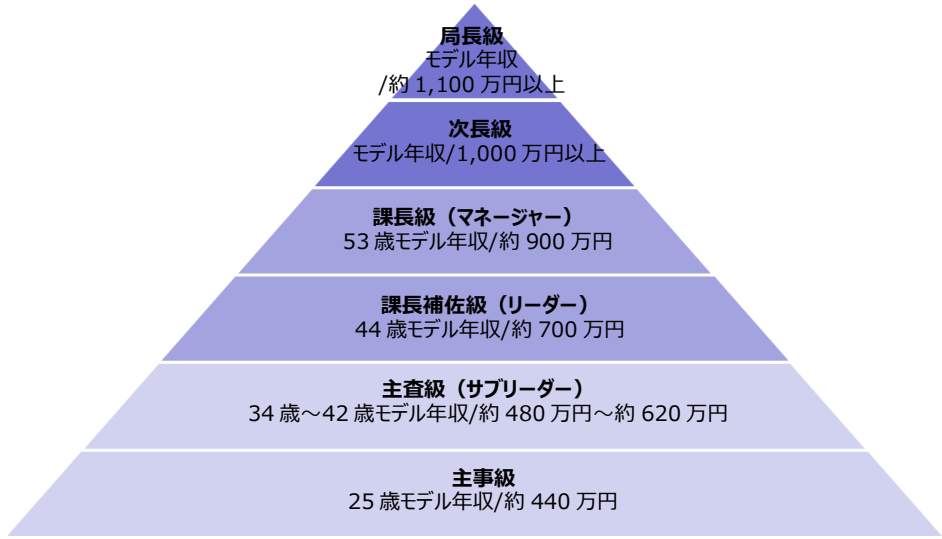
※月額の基本給＋地域手当（12.8%）で計算しています。

※初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。

※①固定支給とは、基本給と地域手当（基本給の 12.8%）の合計額です。

※賞与は、①固定支給の 4.65 か月分（※令和 8 年度見込）。ただし、初年度は、採用月によって異なります。

※あくまで参考であり、実際の支給額を保証するものではありません。

諸手当	通勤手当、住居手当（条件：月額 27,000 円。ただし賃貸住宅が対象）、時間外勤務手当、扶養手当（例：配偶者 13,800 円／月、子 1 人あたり 6,500 円）など
賞与	年 2 回（6 月、12 月） ※令和 8 年度は 4.65 か月分支給（見込） （ただし、初年度は採用時期により変動します。）
年収モデル	◎ 年収モデル ◎  ※上記年収は、基本給・地域手当・管理職手当（課長級以上）・賞与をもとに概算したものです。
定年	令和 9 年度・10 年度の定年は 63 歳です。現在、定年を段階的引上げ、令和 13 年度から 65 歳になります。なお、役職定年制は導入していません。
勤務地	本部、大阪府内 5 センターのいずれか※定期的に異動があります。
勤務時間	原則 9:00～17:30（休憩 45 分）※時差出勤可
休日休暇	完全週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、年次休暇（年間 25 日）のほか、特別休暇（結婚・出産・服喪等）、介護休暇等があります。 ※初年度の年次休暇付与日数は、採用時期により変動します。 ※現時点では、事務職員の当直及び宿直勤務はございません。
福利厚生	地方職員共済組合、雇用保険、病院機構互助会など ※結婚や出産、子どもの入学時における祝い金の支給や、育児支援金、人間ドック受診時助成金のほか、宿泊施設や観光施設、スポーツクラブ等の割引利用あり。
ワクチン接種	病院内の感染防止対策として入職後、公費で所定のワクチンを接種していただきます。
研修など	新規採用職員研修、医事基礎研修、経理初級研修、経理中級研修、コンプライアンス研修、ハラスメント研修、OJT トレーナー制度、ほか職階に応じた研修をご準備しています。
試用期間	採用日から 6 月間の試用期間があり、能力実証が十分と認められた場合に、正式採用となります。※試用期間と本採用時の勤務条件は同じです。
受動喫煙防止対策	健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としています。

■個人情報

申込書に入力された情報は、地方独立行政法人大阪府立病院機構職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。

■採用試験における体調不良への対応等について

- (1) 発熱や咳等の体調不良がある場合は、あらかじめ医療機関を受診し、医師の指示に従ってください。受験が可能な場合は、本部事務局人事グループに事前に申し出てください。
- (2) 試験会場が病院であるため、試験当日は院内感染を防止するためマスク着用等の対策を各自でお願いいたします。
- (3) 試験当日に体調不良となった方は、受付にて申し出てください。
- (4) 試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- (5) 感染症の流行等により、選考方法・選考日及び選考会場を今後、変更する場合がありますので、ご注意ください。

勤務条件・福利厚生



勤務条件
休日・休暇制度
福利厚生
よくある質問

<https://www.opho.jp/recruit/jimushoku/benefits.html>

部門紹介



事務部門紹介
先輩の声
求める人物像
研修内容一覧

<https://www.opho.jp/recruit/jimushoku/department.html>

エントリー



申し込みはこちら

<https://job.axol.jp/hy/c/opho/job/list>

問い合わせ先



地方独立行政法人大阪府立病院機構 本部事務局人事グループ 採用担当
〒541-8567 大阪市中央区大手前 3-1-69 (http://www.opho.jp)
TEL 06-6809-5392(直)

