



# 令和7年度【事務系総合職】随時採用のご案内（令和7年6月1日採用）

■受付期間 令和7年2月25日（火）～令和7年3月17日（月）正午

令和7年2月25日

## ■求める人材

- どんな困難な課題や問題にもあきらめない人。
- 前例踏襲ではなく、常に改革、改善していくマインドに溢れ、積極的に果敢に取り組む人。

## ■募集内容

職種	職務内容	配属先	採用予定人員
事務系総合職	総務、人事、医事、経営企画、財務会計、施設保全、臨床研究及び情報システムの維持管理など、総合的な判断を要する基幹的業務 <u>（受付、会計、診療報酬請求事務などの業務は外部に委託しているため、これらの業務に従事することはありません）</u>	大阪急性期・総合医療センター 大阪はびきの医療センター 大阪精神医療センター 大阪国際がんセンター 大阪母子医療センター 本部事務局	若干名

## ■受験資格

令和8年4月1日時点の年齢が29歳以下の方（学歴は問いません）。

※日本国籍の有無は問いません。ただし、採用時に当該職務に従事可能な在留資格がない場合には、資格取得まで採用できませんので、ご注意ください。

## ■採用

第3次選考合格者は、令和7年6月1日に採用する予定です。

## ■受付期間

令和7年2月25日（火）～令和7年3月17日（月）正午締切

## ■選考フロー



## ■ 試験日程等

区 分	内 容	結果発表
第 1 次選考 (書類選考)	<p>当機構ホームページより申込み後、下記の書式を  <a href="http://www.opho.jp/recruit/">(http://www.opho.jp/recruit/)</a> よりダウンロードしてください。</p> <p>①申込書            ②自己紹介書            ③経歴書            ④業務実績書 (既卒者のみ)</p> <p>提出書類を作成後、電子申請システムにアップロードしてください。            ※郵送及び持参での提出は認めません。            ※採用選考申込書類の指定様式は変更しないでください。            (PDF 形式での提出は認めません)            ※申込に不備等がある場合は、当機構から申込者に連絡することがあります。</p>	結果は応募受付後、約 1 週間程度で連絡します。
第 2 次選考	<p>個別面接            ※詳細は、第 1 次選考合格者に通知します。</p>	結果は面接後、約 1 週間程度で連絡します。
第 3 次選考	<p>個別面接            ※詳細は、第 2 次選考合格者に通知します。</p>	結果は面接後、約 1 週間程度で連絡します。

※選考に関する連絡や合否結果通知などはすべて電子メールで行います。

※各選考日・結果発表日は変更する場合があります。

## ■ 受験手続

(1) 受験希望者は、当機構のホームページより申し込んでください。

※ 採用選考申込書には、写真データの貼付が必要ですのでご注意ください。

(2) 応募受付後、当機構において受験申込内容及び選考申込書類を確認のうえ、受験者へ受験番号を電子メールでお知らせします。第 1 次選考合格者は、通知された受験番号を申込書に記入し、写真を貼付したうえで、第 2 次選考当日、選考会場へ持参してください。

※ 写真の貼付がない場合、受験を認めないことがありますので、ご注意ください。

(3) 応募日の翌営業日までに受験番号に関する電子メールが届かない場合には、下記問い合わせ先に連絡してください。

(4) 身体障がい者の方で、受験上の配慮 (車椅子の使用等) が必要な方は、事前に、下記問い合わせ先まで連絡をお願いします。

## ■勤務条件

給与	大卒（4年課程） 月額 219,351 円程度 専門学校卒（3年課程） 月額 203,252 円程度 短大卒 月額 196,879 円程度 高校卒 月額 186,258 円程度 ※月額の基本給+地域手当（11.8%）で計算しています。 ※初任給は経歴その他に応じて一定の基準により加算されます。
諸手当	通勤手当、住居手当（上限：月額 27,000 円）、時間外勤務手当、扶養手当（例：配偶者 13,800 円/月、子 1 人あたり 6,500 円）など
賞与	年 2 回（6 月、12 月） ※令和 6 年度実績で 4.5 か月分支給。ただし、初年度は採用時期により変動します。 （例：6 月 1 日採用の場合、2.6875 か月分支給）
勤務地	本部、大阪府内 5 センターのいずれか ※定期的に異動があります。
勤務時間	原則 9:00～17:30（休憩 45 分） ※時差出勤有り
休日休暇	週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始休暇、年次休暇（年間 25 日）のほか、特別休暇（結婚・出産・育児目的・不妊治療・介護・服喪等）があります。 ※初年度の年次休暇付与日数は、採用時期により変動します。
福利厚生	地方職員共済組合、雇用保険、病院機構互助会など ※結婚や出産、子どもの入学時における祝い金の支給や、育児支援金、人間ドック受診時助成金のほか、宿泊施設や観光施設、スポーツクラブ等の割引利用あり。
研修など	新規採用職員研修、医事基礎研修、経理初級研修、経理中級研修、コンプライアンス研修、OJT トレーナー制度ほか
試用期間	採用日から 6 月間の試用期間があり、能力実証が十分と認められた場合に限り、正式採用となります。※試用期間と本採用時の勤務条件は同じです。
受動喫煙防止法	健康増進法の趣旨に従い、当機構の敷地内を全面禁煙としています。

## ■個人情報

申込書に入力された情報は、地方独立行政法人大阪府立病院機構職員採用選考実施の円滑な遂行のために用い、それ以外の目的には使用しません。また、個人情報の保護に関する法律に基づき適正に管理します。

## ■採用試験における体調不良への対応等について

- (1) 発熱や咳等の体調不良がある場合は、あらかじめ医療機関を受診し、医師の指示に従ってください。受験が可能な場合は、本部事務局人事グループに事前に申し出てください。
- (2) 試験会場が病院であるため、試験当日は、院内感染を防止するためマスク着用などの対策を各自でお願いいたします。
- (3) 試験当日に体調不良となった方は、受付にて申し出てください。
- (4) 試験当日は換気のため、適宜、窓や扉を開放します。体温調節のしやすい服装で受験してください。
- (5) 感染症の流行等により、選考方法・選考日及び選考会場を今後、変更する場合がありますので、ご注意ください。

### 問い合わせ先



地方独立行政法人大阪府立病院機構 本部事務局人事グループ 採用担当  
 〒541-8567 大阪市中央区大手前 3-1-69 (<http://www.opho.jp>)  
 TEL 06-6809-5392(直)

